

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

HATVANI MÉDIA és Rendezvényszervező Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

Verziószám:	1.1.2021.
Hatályos:	2021.12.01.napjától
Megállapítva és elfogadva	Dr. Borbás Zsuzsanna ügyvezető

A HATVANI MÉDIA és Rendezvényszervező Nonprofit Közhasznú Kft. elkötelezett amellett, hogy a személyes adatok védelmét a nemzeti jogszabályoknak, valamint az európai uniós jogi normáknak megfelelően biztosítsa, különös tekintettel az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 számú „adatvédelmi rendeletének”, illetve az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek („Infotv.”) a rendelkezéseire. A Társaság a tisztességes adatkezelés jogszabályi alapelveit magára nézve kötelezőnek ismeri el, adatkezelései során a fontosabb nemzeti és nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi.

I. FEJEZET

I.BEVEZETÉS

1.Jelen adatkezelési tájékoztató célja, hogy a **HATVANI MÉDIA és Rendezvényszervező Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság** (továbbiakban: „Társaság” vagy „Adatkezelő”) a vele kapcsolatba lépő személyek (továbbiakban: „Érintett”) személyes adatainak a kezeléséről tájékoztatást adjon.

2.Amikor az érintett személy kapcsolatba lép a HATVANI MÉDIA és Rendezvényszervező Nonprofit Közhasznú Kft-vel, a kapcsolatfelvétel jellegéhez igazodva a HATVANI MÉDIA és Rendezvényszervező Nonprofit Közhasznú Kft., mint Adatkezelő az érintett személy személyes adatait kezelni fogja.

3.Az Adatkezelési tájékoztatóban ismertetjük, hogy a HATVANI MÉDIA és Rendezvényszervező Nonprofit Közhasznú Kft-t, mint Adatkezelőt

- (1) mi jogosítja fel az adatkezelésre (az adatkezelés jogalapja);
- (2) milyen célból kezeli a személyes adatokat (adatkezelés célja);
- (3) milyen személyes adatokat kezel (kezelt személyes adatok köre);
- (4) tevékenységei végzése során vesz-e igénybe adatfeldolgozót;
- (5) kik ismerhetik meg a személyes adatokat;
- (6) mennyi ideig jogosult kezelni a személyes adatokat (adatkezelés időtartama).

4.Az adatkezelési tájékoztató tájékoztatást ad továbbá a személyes adatok kezelése során az Érintettet megillető jogokról, panasztételi és egyéb jogorvoslati lehetőségekről.

5.A HATVANI MÉDIA és Rendezvényszervező Nonprofit Közhasznú Kft. az adatkezelési tájékoztatóját közzéteszi az általa üzemeltetett honlapokon (lásd. II. pont) az „Adatkezelési tájékoztató/Adatvédelem” menüpontok alatt, illetve az megismerhető az Adatkezelő székhelyén is (3000 Hatvan, Kossuth tér 2.).

6.Amennyiben az Érintett az Adatkezelő által üzemeltetett honlapokat használja, az adatkezelési tájékoztató csak arra a honlapra vonatkozik, amelyeket az Adatkezelő üzemeltet/tart fenn, az nem vonatkozik más, harmadik személyek által üzemeltetett honlapokra.

7.Az Adatkezelő felhívja az Érintettek figyelmét arra, hogy más személyek által ellenőrzött és üzemeltetett honlapok esetében az Érintett tájékozódjon ezeket a honlapokat üzemeltető személyek adatkezeléseire vonatkozó információkról is. Ez azért fontos, mert az Adatkezelő által üzemeltetett honlapokon más, harmadik személyek által üzemeltetett honlapokra mutató hivatkozás is elhelyezésre kerülhet, melynek megnyitásával az Érintett ezen harmadik személyek által üzemeltetett honlapokra navigálhat.

8.Az Adatközlő által megadott adatok valódiságáért és pontosságáért kizárólag az Adatközlő tartozik

felelősséggel.

9. Amennyiben az Adatkezelő harmadik személy adatait adja meg az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások igénybevétele során vagy azzal összefüggésben, ezen harmadik személy adatainak az Adatkezelő általi megszerzésének jogszerűségéért az Adatkezelő tartozik felelősséggel, ezen harmadik személy adatai vonatkozásában a jogszerű hozzájárulást az Adatkezelőnek szükséges beszerezni.

10. Az Adatkezelő fenntartja a jogot arra vonatkozólag, hogy adatkezelési tájékoztatójának, szerződési feltételeinek, továbbá bármely általa üzemeltetett felület tartalmát, elnevezését, elérhetőségét bármikor előzetes értesítés nélkül megváltoztassa vagy megszüntesse, megjelenését, tartalmát módosítsa, összhangban a vonatkozó jogszabályi előírások rendelkezéseivel.

KÉRJÜK, HOGY ADATAI MEGADÁSA ELŐTT MINDEN ESETBEN OLVASSA EL A TÁRSASÁG ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJÁT, MELYBŐL MEGISMERHETI AZ ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓKAT! AMENNYIBEN AZ ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS KÉRDÉSE VAN, KÖZVETLENÜL AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐHÖZ IS FORDULHAT.

II. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

Név:	HATVANI MÉDIA és Rendezvényszervező Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely:	3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
Postacím:	3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
Cégjegyzékszám:	10-09-032167
Bejegyző bíróság megnevezése:	Egri Törvényszék Cégbírósága
Adószám:	23467323-2-10
Képviseli:	Dr. Borbás Zsuzsanna ügyvezető
Honlap elérhetősége:	www.mediahatvan.hu
E-mail cím:	info@mediahatvan.hu
Telefonos elérhetőség:	+36 37 542 352
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	Név: Siraky-Nagy Péter Telefonszám: +36 30 337 4165 E-mail: adatvedelem@mediahatvan.hu
A Társaság tulajdonosa:	Hatvan Város Önkormányzata 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

A HATVANI MÉDIA és Rendezvényszervező Nonprofit Közhasznú Kft. által tevékenységeivel összefüggésben üzemeltetett honlapok:

www.mediahatvan.hu	az Adatkezelő szolgáltatásait, tevékenységével kapcsolatos információkat tartalmazó tájékoztató weboldal
www.vadaszatielmenyter.hu	a 3000 Hatvan, Kossuth tér 24. szám alatt található Vadászati élménytér, játszóház és gyermekfoglalkoztató weboldala
www.hkfk.hu	a 3000 Hatvan, Thurzó u. 16. szám alatt található Hatvani Közösségi Felsőoktatási Képzési Központ weboldala
www.hatvanihacs.hu	A „Hatvani Kultúráért Akciócsoport” működésével kapcsolatos weboldal
www.hatvanihirlap.hu	önkormányzati, közéleti, politika, kulturális és sport tájékoztató hírportál weboldala
www.hatvaniprogramok.hu	a hatvani közéleti, kulturális, sport rendezvényekről szóló tájékoztató és eseménynaptár hivatalos weboldala
www.hatvanifelmaraton.hu	a „Hatvani Félmaraton” rendhagyó sporteseménnyel kapcsolatos tájékoztató weboldal

A HATVANI MÉDIA és Rendezvényszervező Nonprofit Közhasznú Kft. nyomtatott és online sajtótermékei:

SAJTÓTERMÉK MEGNEVEZÉSE	SAJTÓTERMÉK TÁRGYKÖRE:	KIADÓ MEGNEVEZÉSE/ÜZEMELTETŐ	KIADÁSÉRT FELELŐS	SZERKESZTÉSÉRT FELELŐS
Hatvani Hírlap	időszaki önkormányzati, közéleti, kulturális és sport tájékoztató nyomtatott kiadvány	HATVANI MÉDIA és Rendezvényszervező Nonprofit Közhasznú Kft. Székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2. Cg.:10-09-032167 Adószám: 23467323-2-10 Ügyvezető: Dr. Borbás Zsuzsanna Email: info@mediahatvan.hu	Dr. Borbás Zsuzsanna	Főszerkesztő: Szűcs Péter
Hatvani Hírlap Extra	időszaki önkormányzati, közéleti, kulturális és sport tájékoztató nyomtatott kiadvány			Szerkesztők: Lukács Mónika Buzma-Csordás Judit Rimán Alexandra
Hatvani Programfüzetek	közéleti, kulturális, sport rendezvényekről tájékoztató nyomtatott kiadvány			
HATVAN TV	helyi közszolgáltatási televízió műsorszolgáltatás			
www.hatvanihirlap.hu	önkormányzati, közéleti, politika, kulturális és sport tájékoztató online hírportál			

III. FŐBB FOGALMAK

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Adatfeldolgozás: Az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.

Adattovábbítás: az adat meghatározott személy számára történő hozzáférhetővé tétele

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.

Érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam,

továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárságával azonos jogállást élvez.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Közhasznú tevékenység: minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.

Közszolgáltatási szerződés: valamely közfeladat vagy a közfeladat egy részének a szerv nevében történő ellátására - a Ptk. 6:256. §-ában meghatározottak alapján - kötött írásbeli szerződés.

IV.FŐBB JOGSZABÁLYOK

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet/ „GDPR”)
- Magyarország Alaptörvénye
- 2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény (Info törvény)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 1993. évi LXXVIII. törvény a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésére vonatkozó egyes szabályokról
- 2000. évi C. törvény a Számvitelről
- 2007. évi CXXVII. törvény az Általános Forgalmi Adóról (áfatörvény)
- 2017. évi CL. törvény az Adózás Rendjéről (Art.)
- 1997. évi CLV. törvény a Fogyasztóvédelemről
- 2008. évi XLVII. törvény a Fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról
- 45/2014. Kormányrendelet A fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól
- 2005. évi CXXXIII. törvény a személy-és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól („Sztvtv.”)
- 2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény („Pktv.”)
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 301/2016. Kormányrendelet a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről
- 2016. évi CXXX. törvény a Polgári Perrendtartásról
- 2011. évi CXCVI. törvény a Nemzeti Vagyonról
- 1995.évi LXVI. törvény A köziratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvény („Ltv.”)
- 335/2005. Kormányrendelet a Közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 2009. évi CXXII. törvény A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről
- 2011.évi CLXXV. törvény Az egyesülési jogról, közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról
- 2010.évi CLXXXV. törvény a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról
- 2010.évi CIV. törvény a sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól
- 2012. évi I. törvény a Munka törvénykönyvéről

V.AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA

- 1.Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli, a személyes adatok védelmét adminisztratív, technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítja.
- 2.Az adatbiztonság mindazon intézkedéseket jelenti, mely során az Adatkezelő biztosítja, hogy az Érintett személyes adatait arra jogosulatlan személy ne ismerje meg, azokhoz ne férjen hozzá, a személyes adatok ne vesszenek el, azokat károsodás ne érje. A személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályokat az Adatkezelő belső szabályzatai és egyéb, az Adatkezelő munkavállalóival, megbízottjaival létrejött szerződések tartalmazzák.
- 3.A munkavállalók személyes adatainak a kezelésére az Adatkezelő belső szabályzata, illetve tájékoztatója vonatkozik.
- 4.Az Adatkezelő által alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelési szabályokat az Adatkezelő külön szabályzata tartalmazza.
- 5.Az Adatkezelő az informatikai eszközeinek elvárt szintű és kockázatokkal arányos védelme érdekében biztosítja, hogy informatikai eszközei, szoftverei folyamatosan megfeleljenek a piaci működésben általánosan elfogadott technológiai megoldásoknak és követelményeknek.
- 6.Az adatkezelési szabályok betartása az Adatkezelővel munkaviszonyban, egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban, megbízási jogviszonyban álló személyre (beleértve az Adatkezelő nevében eljáró megbízott Adatfeldolgozókat is) kötelező, ezen személyek az adatvédelmi jogszabályok szerint kötelesek eljárni, személyes adatokat csak és kizárólag megfelelő jogosultság alapján kezelhetnek kizárólag feladatuk ellátásához szükséges mértékben, eljárásuk során kiemelt figyelmet fordítva arra, hogy a szükségesnél több adat kezelésére ne kerüljön sor. Az Adatkezelő minden munkavállalója, illetve az Adatkezelő tevékenységeiben közreműködő egyéb személyek titoktartási kötelezettség alatt állnak, mely munkaviszonyuk, illetve megbízásuk megszűnése után is fennmarad.

II.FEJEZET

I.AZ ADATKEZELÉS ELVEI, KÖRÜLMÉNYEI

- 1.Az Adatkezelő kizárólag olyan személyes adatokat kezel, mely az adott adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. Az adatkezelés minden szakaszában megfelel az adatkezelés céljának, az adatok felvétele és kezelése tisztességes és törvényes.
- 2.Az Adatkezelő különös hangsúlyt fektet arra, hogy a tevékenysége során végzett adatkezelést minden esetben az Érintett számára átlátható módon végezze.
- 3.Az Adatkezelő a személyes adatokat az adatkezelési cél megvalósulásához szükséges ideig és mértékben, illetve a jogszabályokban előírt ideig kezeli.
- 4.Az adatkezelés során az Adatkezelő biztosítja a személyes adatok pontosságát, teljességét, naprakészségét. Ebben a körben az Adatkezelő felhívja az Adatközlő figyelmét az adatok naprakészsége érdekében történő közreműködés szükségességére adataikban bekövetkezett változás Adatkezelő részére történő bejelentés fontosságára az Adatkezelő és az Érintett közöttük fennálló kapcsolat időtartama alatt.
- 5.Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során az adatkezelés minden szakaszában adatbiztonsági intézkedéseket alkalmaz annak érdekében, hogy a kezelésében lévő személyes adatok védelme megfelelően biztosítva legyen, ezen intézkedések az Adatkezelő által alkalmazott informatikai nyilvántartási, ügyviteli rendszerekre is vonatkoznak.
- 6.A HATVANI MÉDIA és Rendezvényszervező Nonprofit Közhasznú Kft., mint adatkezelő nevében eljárva adatot kezelő személyek a személyes adatokat csak a megfelelő jogosultsággal rendelkezve kezelhetik, csak és kizárólag a feladatteljesítésükhöz szükséges felhatalmazás alapján és mértékben, mely során különös

tekintettel vannak az adattakarékosság elvére, vagyis arra, hogy a szükségesnél több adat kezelésére ne kerüljön sor.

7.A HATVANI MÉDIA és Rendezvényszervező Nonprofit Közhasznú Kft., mint adatkezelő töröl, illetve fizikai úton megsemmisít minden olyan, az Érintettel kapcsolatos személyes adatot, amelynek kezelése esetében az adatkezelési cél megszűnt, vagy az előírt őrzési idő eltelt (kivéve azokat a személyes adatokat tartalmazó adatállományokat, melyeket jogszabály rendelkezése alapján a Társaság véghatáridő nélkül megőrizni, vagy az illetékes levéltárnak átadni köteles) vagy amelynek kezelésére nincs érvényes jogalap.

II.AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGE-AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJAI

A HATVANI MÉDIA és Rendezvényszervező Nonprofit Közhasznú Kft., mint adatkezelő a személyes adatok kezelését az alábbi esetekben végezheti:

1.Az Érintett az adatkezeléshez hozzájárult

Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében az Érintettnek szabad választási lehetősége van arról, hogy hozzájárulását megadja-e vagy sem. Az Érintett a hozzájárulását bármikor ingyenesen visszavonhatja. Amennyiben az Érintett a hozzájárulását visszavonja, a visszavonás a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét nem érinti.

2.Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, mely szerződésben az Érintett az egyik szerződő fél, illetve az adatkezelés a szerződéskötést megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

3.Az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez szükséges

Jogszabályon alapuló adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.

4.Az adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges

5.Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges

6.Az adatkezelés az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges

Jogos érdeken alapul az adatkezelés akkor, ha a fentiek szerinti esetkörök nem állnak fenn, de valamilyen, az Adatkezelő vagy harmadik fél nevesített és védhető jogos érdeke szükségessé teszi a személyes adatok kezelését. Ez az adatkezelés akkor jogszerű, amennyiben ezen jogos érdekekkel szemben nem élveznek elsőbbséget az Érintettek érdekei, jogai.

Az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekén alapuló adatkezelési tevékenység megkezdését megelőzően az Adatkezelő úgynevezett érdek mérlegelést alkalmaz, mely során szembe állítja az adatkezelő vagy más harmadik fél oldalán jelentkező nevesített jogos érdekeket azokkal a valószínűsíthető következményekkel, melyek az Érintettet érhetik, vagy rá hatással vannak személyes adatai kezelésének megvalósítása során.

Amennyiben megállapítható, hogy az Érintettre vonatkozó adatkezelés az érintettre nézve nem, vagy nem okoz akkora hátrányt, mely hátrány az adatkezelés mellőzésével az adatkezelőt, illetve más harmadik személyt érné, a személyes adatok kezelése megkezdhető. Az érdek mérlegelés elvégzéséről az Adatkezelő dokumentációt készít, mely az Adatkezelő székhelyén elérhető. Az Érintett bármikor ingyenesen tiltakozhat a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen az Adatkezelőnél. Az Érintett kérelmét az Adatkezelő minden esetben kivizsgálja és az Érintettet tájékoztatja.

III. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

1. Az Adatkezelő a hivatkozott adatvédelmi jogszabályokban foglalt adatvédelmi célok biztonságos teljesülése érdekében adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki, mely tisztviselőt az Adatkezelő vezetője nevez ki határozatlan időre.

2. Az Adatvédelmi tisztviselő ellátja a GDPR által nevesített feladatait, feladatai ellátása során az Adatkezelő vezetőjével szorosan együttműködik.

3. Az Adatvédelmi tisztviselő rendelkezik mindazon feltétellel és alkalmassággal, melyet a vonatkozó jogszabályok feladatai ellátására előírnak.

4. Az adatvédelmi tisztviselő a következő feladatokat látja el:

4.1. Tájékoztatót és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az e rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban.

4.2. Ellenőrzi az általános adatvédelmi rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is.

4.3. Kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálatnak a GDPR 35. cikké szerinti elvégzését

4.4. Együttműködik a felügyeleti hatósággal az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

5. A fentiekben foglaltakon túlmenően az Adatvédelmi tisztviselő:

5.1. Segíti az Adatkezelőt az adatkezeléssel kapcsolatos döntések meghozatalában.

5.2. Közreműködik, illetve segítséget nyújt az Érintettek jogainak biztosításában.

5.3. Ellenőrzi az adatkezelési rendszabályoknak való megfelelést, és kezdeményezi a szükséges intézkedések meghozatalát.

5.4. Figyelemmel kíséri az adatvédelmi követelményeknek való megfelelést.

5.5. Kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket és megteszi a szükséges intézkedéseket.

5.6. Képviseli az Adatkezelőt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által szervezett adatvédelmi tisztviselők konferenciáján, és írásban tájékoztatja az Adatkezelő vezetőjét.

6. Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi. Az adatvédelmi tisztviselő jogszabályi kötelezettségeit a „adatvédelmi rendelet”, illetve az Info tv. rendelkezései nevesítik.

IV. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT

1. Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az Adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan

érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

2. Az Adatkezelő az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát köteles kikérni.

3. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- Természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek.

- Személyes adatok különleges kategóriái, büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és büncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése; vagy

- Nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

4. A hatásvizsgálat kiterjed legalább:

4.1. A tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket.

4.2. Az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára.

4.3. A 4.1. pontban említett, az Érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára.

4.4. A kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az Érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

5. Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja az adatkezelés magas kockázatát, az adott tervezett adatkezelés megkezdése előtt az Adatkezelő az adatvédelmi hatósággal előzetes konzultációt folytat le, az Adatkezelő a szükséges tájékoztatást megadja az adatvédelmi hatóság részére, a tervezett adatkezelés rendszerének, folyamatainak leírásáról.

V. ADATFELDOLGOZÓK

1. Az Adatkezelő egyes tevékenységei végzése során harmadik fél szolgáltatásait veszi igénybe, mely harmadik fél az Adatkezelő nevében eljárva kezel személyes adatokat. Az Adatkezelő nevében eljáró megbízott harmadik fél az Adatkezelő Adatfeldolgozójának minősül.

2. Adatfeldolgozó a megbízás teljesítése/szolgáltatás nyújtása során az Érintett személyes adataihoz kizárólag a megbízás teljesítésének célja érdekében férhet hozzá és kizárólag olyan terjedelemben, amennyiben ez a megbízás teljesítéséhez szükséges a megbízás tartalma alatt.

3. Az adatkezelés időtartama az adatkezelési cél megvalósulásáig terjedhet, kivéve azon jogszabályi rendelkezéseket, melyek kötelezően előírják az egyes adatkezelési tevékenységek (megőrzés, tárolás) idejét.

4. Az Adatkezelő nevében történő adatkezelés megkezdése előtt az Adatfeldolgozónak már rendelkeznie kell a megfelelő műszaki és szervezési intézkedésekkel, mely az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) szerinti kötelezettségeknek való megfeleléshez szükséges, garantálva az adatvédelmi elvek érvényesülését, az adatkezelés jogszerűségét, a személyes adatok kezelésére használt rendszerek megfelelőségét.

5. Az Adatfeldolgozó eljárása során az Adatkezelő által megtett intézkedésektől függetlenül köteles teljesíteni az adatbiztonság követelményeit, és eljárása során azokat érvényre juttatja. **Az Adatkezelő által igénybe**

vett adatfeldolgozók összefoglaló listáját az 1.számú melléklet tartalmazza.

6.Az Adatkezelő tevékenységével összefüggésben keletkezett dokumentumokat (így az azokban szereplő személyes adatokat) törvényi kötelezettsége teljesítéséhez szükséges mértékben és célból az Adatkezelő könyvvizsgálója, illetve könyvelését végző személy/személyek is megismerhetik.

III.FEJEZET

I.ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK – ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1.A Társaság tevékenységeit Hatvan Város Önkormányzatával kötött közszolgáltatási szerződés keretében végzi, melynek célja a közszolgáltatási szerződésben megjelölt feladatok (közfeladatok) ellátása, a Társaság a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítése érdekében közhasznú tevékenységet folytat, a közhasznú tevékenységeinek elősegítése, illetve megvalósítása érdekében üzletszerű gazdasági tevékenységeket is végezhet.

2.A Társaság a tevékenysége ellátása során keletkezett dokumentumokat – ezáltal az abban rögzített személyes adatokat is – a Társaság az Iratkezelési Szabályzatában foglaltak szerint köteles megőrizni.

3.Az Iratkezelési Szabályzat elkészítésének kötelezettségét a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. LXVI. törvény 32.§-a, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Kormányrendelet írja elő.

4.A Társaság Iratkezelési Szabályzata szerinti „NS” megjelölésű ügycsoportba tartozó iratok nem selejtezhető iratnak minősülnek, mely iratokat köteles a Társaság véghatáridő nélkül megőrizni vagy a jogszabályban foglalt határidő elteltével az illetékes közlevéltárnak átadni. Azokat az iratokat, melyek nem minősülnek a vonatkozó jogszabályok szerint maradandó értékű iratnak, illetve nem selejtezhető iratnak, a Társaság az Iratkezelési Szabályzatban megjelölt őrzési határidő elteltét követően megsemmisíti.

5.A Társaság közfeladatainak ellátása során keletkezett iratok, szerződések esetében a szerződő félnek, illetve az Érintettnek számolnia szükséges azzal, hogy személyes adatait tartalmazó iratokat a Társaság az Iratkezelési Szabályzatban foglalt időtartamig köteles megőrizni.

6.A Társaság törvényi kötelezettsége alapján az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, 5 millió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésére, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések esetében az alábbi adatokat köteles közzétenni: szerződések megnevezése (típusa), tárgya, szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetén annak időtartama, és ezen adatok változásai.

7.Ezen jogszabályi feltételek fennállása esetén a szerződést kötő félnek szükséges azzal számolnia, hogy a fenti adatok nyilvánosak, azok bárki számára megismerhetők, azokat a Társaság a jogszabályban foglaltak szerint közzétenni köteles.

8.A Társaság törvényi kötelezettsége alapján az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 1. számú melléklete szerinti ügycsoportokba tartozó adatokat közzétenni köteles, tehát azok bárki számára megismerhetők.

9.A Társaság a fenti jogszabályi kötelezettségeinek teljesítése során a személyes adatot tartalmazó iratok őrzési és selejtezési idejét a célhoz kötött adatkezelés követelményére tekintettel végzi, összhangban az Infotv-ben meghatározott azon kötelezettségével, hogy a közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat bárki megismerhesse, ezáltal biztosítsa tevékenységének átláthatóságát.

IV.FEJEZET
EGYES ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK

A)Helyi közszolgálati műsorszolgáltatási, PR kommunikációs tevékenységek

I.A "Hatvan TV" szerkesztői tartalmakkal kapcsolatos adatkezelése

Az Adatkezelő Hatvan Város Önkormányzatával kötött közszolgáltatási szerződés alapján üzemelteti a helyi közszolgálati televíziót („Hatvan TV”), televíziós műsort gyárt és sugároz, melynek célja a lakosság sokoldalú, tényyszerű, időszerű, tárgyilagos és kiegyensúlyozott tájékoztatása.

A fenti önkormányzati feladatok közszolgáltatási szerződés útján történő ellátásáról Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének 349/2020. (X.29.) számú határozata rendelkezik. Az Adatkezelő, mint médiaszolgáltató minden esetben a rá irányadó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, az általános adatvédelmi szabályok (az alapelvek és a jogalap szükségességi mércéje) szerint és arra tekintettel végzi az adatkezelési tevékenységeit.

Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés célja	Kezelt adatok köre		Kik ismerhetik meg az adatokat?	Az Adatkezelés időtartama
		Adatkör	Mihez szükséges?		
<p>1) az adatkezelés az Adatkezelőnek a személyes adatok kezelését előíró jogszabályban foglalt kötelezettsége teljesítéséhez, illetve közérdekű jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladata (közfeladat) végrehajtásához szükséges.</p> <p>2) egyéb esetben az Adatkezelő az adatkezelést az érintett hozzájárulása alapján végzi.</p>	<p>A lakosság sokoldalú, tényyszerű, időszerű, tárgyilagos és kiegyensúlyozott tájékoztatása, az Alaptörvényben biztosított alkotmányos értékek (véleménynyilvánítás szabadsága, sajtószabadság, szabad tájékoztatás) védelme, szabad közéleti párbeszéd biztosítása</p>	<p>-a televízióban megjelenő személy neve</p> <p>-a televízióban megjelenő személyről készült fénykép, video és hangfelvétel</p> <p>-a televízióban megjelenő személy által megadott/közölt személyes adatok</p> <p>-a televízióban megjelenő személy által adott interjúk, nyilatkozatok tartalma</p> <p>-aláírás</p>	<p>-a szerkesztői tartalmak megjelenítéséhez</p> <p>-összefoglaló hírműsor készítéséhez, gyártásához</p> <p>-közérdeklődésre számot tartó közéleti eseményekről, szereplésről történő tudósításhoz, tájékoztatáshoz</p> <p>-az aláírás egyes esetekben az adatkezelési tájékoztató megismerésének igazolásához/hozzájárulása megadásához lehet szükséges</p>	<p>-az Adatkezelő által közzétett szerkesztői tartalmak bárki számára hozzáférhetők, a nyilvánosság számára elérhetők. A közvetítés interneten (www.hatvanihirlap.hu), illetve a Facebook termékeken (Facebook, Instagram) is elérhető. A műsorok vagy azok részletei egyéb külső szolgáltatóknál (YouTube csatorna) is megjelenhetnek.</p> <p>-a személyes adatokat a közzétételt megelőzően az Adatkezelő illetékes munkatársa, adatfeldolgozója és az Adatkezelő által kijelölt személy is megismerheti.</p> <p>-a kapcsolattartási adatok nem nyilvánosak!</p>	<p>Az Adatkezelő a közszolgáltatási szerződés rendelkezései szerint a nyomtatott és online sajtótermékekben megjelent tartalmakat archiválja és azokat székelyén 6 évig megőrzi.</p> <p>Hozzájárulás alapján történő adatkezelés esetén az Adatkezelő az adatokat a hozzájárulás visszavonásáig kezeli.</p> <p>A hozzájáruló nyilatkozatokat az Adatkezelő legfeljebb 5 évig megőrzi.</p>
		<p>-az érintett által önként megadott adat (telefonszám, e-mail)</p>	<p>kapcsolattartást elősegítő adatok</p>		

I.A "Hatvan TV" szerkesztői tartalmakkal kapcsolatos adatkezelése – *folytatás az előző oldalról* –

1. Az adatkezelésre felhatalmazást adó jogszabályok, egyéb hivatkozások

i) Hatvan Város Önkormányzatának 35/2010. (XI.26.) számú rendelete tartalmazza az Önkormányzat kötelezően ellátandó és önként vállalt közfeladatait.

ii) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 41.§ (6) bekezdése alapján a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetet (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet), nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes- és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.

iii) Az Adatkezelő közfeladatait Hatvan Város Önkormányzatával megkötött közszolgáltatási szerződés keretében végzi Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének 349/2020. (X.29.) határozata alapján.

iv) A sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény (Smtv.) 10.§ szakasza kimondja, hogy mindenkinek joga van arra, hogy megfelelően tájékoztassák a helyi, az országos és az európai közélet ügyeiről, valamint Magyarország polgárai és a magyar nemzet tagjai számára jelentőséggel bíró eseményekről. A médiarendszer egészének feladata a hiteles, gyors, pontos tájékoztatás ezen ügyekről és eseményekről.

v) Az Smtv. 13. § szakaszában foglaltak szerint a tájékoztatási tevékenységet végző lineáris médiaszolgáltatások kötelesek a közérdeklődésre számot tartó helyi, országos, nemzeti és európai, valamint Magyarország polgárai és a magyar nemzet tagjai számára jelentőséggel bíró eseményekről, vitatott kérdésekről az általuk közzétett tájékoztató, illetve híreket szolgáltató műsorszámokban kiegyensúlyozottan tájékoztatni.

vi) Az Alaptörvény XI. cikkének (1), (2) bekezdései alapján mindenkinek joga van a véleménynyilvánítás szabadságához. Magyarország elismeri és védi a sajtó szabadságát és sokszínűségét, biztosítja a demokratikus közvélemény kialakulásához szükséges szabad tájékoztatás feltételeit.

vii) A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 2:48.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.

viii) A GDPR (63) preambulum bekezdése alapján a személyes adatok további megőrzése is jogszerűnek tekinthető, ha az a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés, illetőleg közérdekből végzett feladat végrehajtása vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy a népegészségügy területét érintő közérdekből, közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

ix) A GDPR 17. cikk (3) bekezdése szerint **a hozzájárulás visszavonására vonatkozó rendelkezések nem alkalmazhatók**, amennyiben az adatkezelés szükséges a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából; a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából; a 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján; a 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az (1) bekezdésben említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

x) Az Adatkezelő az adatkezelésének jogalapját a NAIH 2018. évi beszámolójában foglalt jogértelmezésére

tekintettel határozta meg, figyelembe véve azt, hogy a közfeladatot ellátó szerv minden közjogi és magánjogi jogviszonyának és ahhoz járulékosan kapcsolódó adatkezelési jogviszonyainak kizárólag közfeladatai ellátásával összefüggésben lehet alanya, ettől eltérő minősége fogalmilag kizárt, ebből eredően a GDPR 6. cikk (1) e) pontja szerinti jogalap – *miszerint az adatkezelés közérdekű jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges* – mintegy magába olvasztja a további adatkezelési jogalapokat.

/lásd: NAIH 2018. évi beszámoló - a közérdekű feladat ellátásához és közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelésről, 36. oldal, URL: <https://naih.hu/files/Beszamolo-2018-MR.PDF/>

2. Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók

A Hatvan TV a www.hatvanihirlap.hu felületen is elérhető, a honlap üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátásával megbízott adatfeldolgozó	L-ROY Műszaki Fejlesztő, Szolgáltató és Kereskedelmi Bt. cégjegyzékszám: 01-06-317587 székhely: 1192 Budapest, Almavirág tér 2. adószám: 28502948-2-43, képviseli: Lóth Péter ügyvezető; 47. e-mail: lothp@poloprint.hu
Elektronikus levelezés és tárhelyszolgáltatás biztosítása (info@mediahatvan.hu)	DotRoll Számítástechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság cégjegyzékszám: 01-09-882068 székhely: 1148 Budapest, Fogarasi út 3-5. adószám: 13962982-2-42 képviseli: Komáromi Zsolt György ügyvezető domreg@dotroll.com
Kommunikációs, riporter feladatok ellátása	Fekete Gábor egyéni vállalkozó székhely: 3031 Ecséd, Nyárfa út 67. Nyilvántartási szám: 9155353 adószám: 64288284-1-30
Fényképfelvételek, fotók készítése	Albert Péter egyéni vállalkozó székhely: 3200 Gyöngyös, Attila u. 26 Nyilvántartási szám: ES-450790 adószám: 65652385-1-30
Belső informatikai feladatokat ellátása	Valentin József egyéni vállalkozó székhely: 3000 Hatvan, Hajós Alfréd út 15. Nyilvántartási szám: 31358892 Adószám: 6605938-3-10 E-mail: valentinjosef@outlook.com

3. Az Érintettet megillető jogok az adatkezelés során

Az érintett jogosult bármikor ingyenesen tiltakozni adatai kezelése ellen az Adatkezelő elérhetőségeire küldött bejelentés/kérelem útján. Az Adatkezelő ebben az esetben az érintett személyes adatai kezelését megszünteti, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, melyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetén **az Érintett bármikor ingyenesen visszavonhatja a hozzájárulását** az Adatkezelő elérhetőségeire küldött bejelentés/kérelem útján. Visszavonás esetén a visszavonás ténye a visszavonást megelőző adatkezelés jogszerűségét nem érinti. Amennyiben az Adatkezelőnek az adatkezelésre más jogszerű jogalap áll rendelkezésére, az Adatkezelő jogosult további adatkezelést végezni.

Az Adatkezelő az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmekkel kapcsolatosan minden esetben visszajelzést küld az érintett részére!

⇒ Az Érintettet megillető jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatást lásd: VI. fejezet.

A)Helyi közszolgálati műsorszolgáltatási, PR kommunikációs tevékenységek

II.Nyomtatott és online sajtóban megjelenő szerkesztői tartalmakkal kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő Hatvan Város Önkormányzatával kötött közszolgálati szerződés alapján időszaki lapot szerkeszt és ad ki (**Hatvani Hírlap, Hatvani Hírlap Extra, Hatvani Programfüzetek**), melynek célja a lakosság tájékoztatása önkormányzati, közéleti, kulturális és sport hírekről.

A fenti önkormányzati feladatok közszolgálati szerződés útján történő ellátásáról Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének 349/2020. (X.29.) számú határozata rendelkezik. Az Adatkezelő minden esetben a rá irányadó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, az általános adatvédelmi szabályok (az alapelvek és a jogalap szükségességi mércéje) szerint és arra tekintettel végzi az adatkezelési tevékenységeit.

Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés célja	Kezelt adatok köre		Kik ismerhetik meg az adatokat?	Az Adatkezelés időtartama
		Adatkör	Mihez szükséges?		
<p>1) az adatkezelés az Adatkezelőnek a személyes adatok kezelését előíró jogszabályban foglalt kötelezettsége teljesítéséhez, illetve közérdekű jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladata (közfeladat) végrehajtásához szükséges.</p> <p>2) egyéb esetben az Adatkezelő az adatkezelést az érintett hozzájárulása alapján végzi.</p>	<p>A lakosság sokoldalú, tényszerű, időszerű, tárgyilagos és kiegyensúlyozott tájékoztatása, az Alaptörvényben biztosított alkotmányos értékek (véleménynyilvánítás szabadsága, sajtószabadság, szabad tájékoztatás) védelme, szabad közéleti párbeszéd biztosítása</p>	<p>-a sajtótermékben megjelenő személy neve</p> <p>-a sajtótermékben megjelenő személyről készült fénykép, video és hangfelvétel</p> <p>-a sajtótermékben megjelenő személy által megadott/közölt személyes adatok</p> <p>-a sajtótermékben megjelenő személy által adott interjúk, nyilatkozatok tartalma</p> <p>-aláírás</p>	<p>-a szerkesztői tartalmak megjelenítéséhez</p> <p>-összefoglaló hírműsor készítéséhez, gyártásához</p> <p>-közérdeklődésre számot tartó közéleti eseményekről, szereplésről történő tudósításhoz, tájékoztatáshoz</p> <p>-az aláírás egyes esetekben az adatkezelési tájékoztató megismerésének igazolásához/hozzájárulása megadásához lehet szükséges</p>	<p>-az Adatkezelő által közzétett szerkesztői tartalmak bárki számára hozzáférhetőek, a nyilvánosság számára elérhetőek. A szerkesztői tartalmak az interneten, az Adatkezelő tájékoztató weboldalain, illetve a Facebook termékeken (Facebook, Instagram) is elérhetőek. A műsorok vagy azok részletei egyéb külső szolgáltatóknál (YouTube csatorna) is megjelenhetnek.</p> <p>-a személyes adatokat a közzétételt megelőzően az Adatkezelő illetékes munkatársa, adatfeldolgozója és az Adatkezelő által kijelölt személy is megismerheti.</p> <p>-a kapcsolattartási adatok nem nyilvánosak!</p>	<p>Az Adatkezelő a közszolgálati szerződés rendelkezései szerint a nyomtatott és online sajtótermékekben megjelent tartalmakat archiválja és azokat székhelyén 6 évig megőrzi.</p> <p>Hozzájárulás alapján történő adatkezelés esetén az Adatkezelő az adatokat a hozzájárulás visszavonásáig kezeli.</p> <p>A hozzájáruló nyilatkozatokat az Adatkezelő legfeljebb 5 évig megőrzi.</p>
		<p>-az érintett által önként megadott adat (telefonszám, e-mail)</p>	<p>kapcsolattartást elősegítő adatok</p>		

II. Nyomtatott és online sajtóban megjelenő szerkesztői tartalmakkal kapcsolatos adatkezelés – folytatás az előző oldalról –

1. Az adatkezelésre felhatalmazást adó jogszabályok, egyéb hivatkozások

i) Hatvan Város Önkormányzatának 35/2010. (XI.26.) számú rendelete tartalmazza az Önkormányzat kötelezően ellátandó és önként vállalt közfeladatait.

ii) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 41.§ (6) bekezdése alapján a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetet (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet), nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes- és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.

iii) Az Adatkezelő közfeladatait Hatvan Város Önkormányzatával megkötött közszolgáltatási szerződés keretében végzi Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének 349/2020. (X.29.) határozata alapján.

iv) A sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény (Smtv.) 10.§ szakasza kimondja, hogy mindenkinek joga van arra, hogy megfelelően tájékoztassák a helyi, az országos és az európai közélet ügyeiről, valamint Magyarország polgárai és a magyar nemzet tagjai számára jelentőséggel bíró eseményekről. A médiarendszer egészének feladata a hiteles, gyors, pontos tájékoztatás ezen ügyekről és eseményekről.

v) Az Smtv. 13. § szakaszában foglaltak szerint a tájékoztatási tevékenységet végző lineáris médiaszolgáltatások kötelesek a közérdeklődésre számot tartó helyi, országos, nemzeti és európai, valamint Magyarország polgárai és a magyar nemzet tagjai számára jelentőséggel bíró eseményekről, vitatott kérdésekről az általuk közzétett tájékoztató, illetve híreket szolgáltató műsorszámokban kiegyensúlyozottan tájékoztatni.

vi) Az Alaptörvény XI. cikkének (1), (2) bekezdései alapján mindenkinek joga van a véleménynyilvánítás szabadságához. Magyarország elismeri és védi a sajtó szabadságát és sokszínűségét, biztosítja a demokratikus közvélemény kialakulásához szükséges szabad tájékoztatás feltételeit.

vii) A GDPR (63) preambulum bekezdése alapján a személyes adatok további megőrzése is jogszerűnek tekinthető, ha az a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés, illetőleg közérdekből végzett feladat végrehajtása vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy a népegészségügy területét érintő közérdekből, közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

viii) Az Iratkezelési Szabályzat elkészítésének kötelezettségét a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. LXVI. törvény 32.§-a, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Kormányrendelet írja elő az Adatkezelő részére.

ix) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2012. évi CXII. törvény 1.számú mellékletében meghatározott adatokat (az Adatkezelő által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, főszerkesztő neve) az Adatkezelő közzétenni köteles.

x) A GDPR 17. cikk (3) bekezdése szerint **a hozzájárulás visszavonására vonatkozó rendelkezések nem alkalmazhatók**, amennyiben az adatkezelés szükséges a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából; a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából; a 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján; a 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából,

tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az (1) bekezdésben említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

xi) Az Adatkezelő az adatkezelésének jogalapját a NAIH 2018. évi beszámolójában foglalt jogértelmezésére tekintettel határozta meg, figyelembe véve azt, hogy a közfeladatot ellátó szerv minden közjogi és magánjogi jogviszonyának és ahhoz járulékosan kapcsolódó adatkezelési jogviszonyainak kizárólag közfeladatai ellátásával összefüggésben lehet alanya, ettől eltérő minősége fogalmilag kizárt, ebből eredően a GDPR 6. cikk (1) e) pontja szerinti jogalap – *miszerint az adatkezelés közérdekű jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges* – mintegy magába olvasztja a további adatkezelési jogalapokat.

/lásd: NAIH 2018. évi beszámoló - a közérdekű feladat ellátásához és közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelésről, 36. oldal, URL: <https://naih.hu/files/Beszamolo-2018-MR.PDF/>

2. Az adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók:

A Hatvani Hírlap sajtótermék online is, a www.hatvanihirlap.hu felületen is elérhető, a honlap üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátásával megbízott adatfeldolgozó:	L-ROY Műszaki Fejlesztő, Szolgáltató és Kereskedelmi Bt. Cégjegyzékszám:06-06-317587 székhely: 1192 Budapest, Almavirág tér 2. adószám:28502948-2-43 Képviselő: Lóth Péter ügyvezető e-mail: lothp@poloprint.hu
Elektronikus levelezés és tárhelyszolgáltatás info@mediahatvan.hu	DotRoll Számítástechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság Cégjegyzékszám:01-09-882068 székhely: 1148 Budapest, Fogarasi út 3-5. adószám: 13962982-2-42 Képviselő: Komáromi Zsolt György ügyvezető e-mail: domreg@dotroll.com
Kommunikációs, riporter feladatok ellátása	Fekete Gábor egyéni vállalkozó székhely: 3013 Ecséd, Nyárfá u. 67. Nyilvántartási szám: 9155353 adószám: 64288284-1-30
Fényképfelvételek, fotók készítése	Albert Péter egyéni vállalkozó székhely: 3200 Gyöngyös, Attila u. 26 Nyilvántartási szám: ES-450790 adószám: 65652385-1-30
Nyomdai, tördelési feladatok ellátása	”X-REKLÁM” Kft. Cégjegyzékszám:07-09-008641 székhely: 8000 Székesfehérvár, Zrínyi u. 1. adószám:12841529-2-07 Képviselő: Szalai Henriett ügyvezető e-mail: hk@szivarvanynet.hu Csukás Sándor egyéni vállalkozó székhely: 2220 Vecsés, Malom utca 1. Nyilvántartási szám: 53260734 adószám: 69490978-1-33
Belső informatikai feladatokat ellátása	Valentin József egyéni vállalkozó székhely:3000 Hatvan, Hajós Alfréd út 15. Nyilvántartási szám: 31358892 Adószám: 6605938-3-10 E-mail: valentinjozsef@outlook.com

3. Az Érintettet megillető jogok az adatkezelés során

Az érintett jogosult bármikor ingyenesen tiltakozni adatai kezelése ellen az Adatkezelő elérhetőségeire küldött bejelentés/kérelem útján. Az Adatkezelő ebben az esetben az érintett személyes adatai kezelését megszünteti, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, melyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetén **az Érintett bármikor ingyenesen visszavonhatja a hozzájárulását** az Adatkezelő elérhetőségeire küldött bejelentés/kérelem útján. Visszavonás esetén a visszavonás ténye a visszavonást megelőző adatkezelés jogszerűségét nem érinti. Amennyiben az Adatkezelőnek az adatkezelésre más jogszerű jogalap áll rendelkezésére, az Adatkezelő jogosult további adatkezelést végezni.

Az Adatkezelő az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmekkel kapcsolatosan minden esetben visszajelzést küld az érintett részére!

⇒ **Az Érintettet megillető jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatást lásd: VI. fejezet.**

A)Helyi közszolgálati műsorszolgáltatási, PR kommunikációs tevékenységek

III.Hirdetésfeladás online és nyomtatott sajtótermékben

Az Adatkezelő Hatvan Város Önkormányzatával kötött közszolgáltatási szerződés alapján köteles hirdetési felületek kialakítására és karbantartására, szervezési és PR feladatok ellátása (pl.: reklámanyag kiadásával összefüggő feladatok ellátása) és egyéb szolgáltatások nyújtására.

A fenti önkormányzati feladatok közszolgáltatási szerződés útján történő ellátásáról Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének 349/2020. (X.29.) számú határozata rendelkezik. Az Adatkezelő minden esetben a rá irányadó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, az általános adatvédelmi szabályok (az alapelvek és a jogalap szükségességi mércéje) szerint és arra tekintettel végzi az adatkezelési tevékenységeit.

Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés célja	Kezelt adatok köre		Kik ismerhetik meg az adatokat?	Az Adatkezelés időtartama
		Adatkör	Mihez szükséges?		
<p>1) az adatkezelés az Adatkezelő közérdekű jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladata (közfeladat) végrehajtásához szükséges.</p> <p>2) tekintettel arra, hogy az érintett az Adatkezelő szolgáltatásait erre irányuló megrendelés (szerződés) útján tudja igénybe venni, az adatkezelés a szerződés teljesítéséhez, illetve az érintett kérésére a szerződés megkötését megelőző lépések megtételéhez is szükséges</p>	<p>Az Adatkezelő a személyes adatokat a szolgáltatás teljesítése érdekében és céljából kezeli, egyúttal az Adatkezelő közfeladatainak ellátásához is szükséges</p>	<p>-név* -lakcím/székhely* - adószám* -az érintett által megadott egyéb adatok (e-mail, telefonszám) -bankszámlaszám (ha a szolgáltatás díja utalással kerül megfizetésre) -aláírás (nyomtatott megrendelőlap esetén) -megrendelés száma</p>	<p>-a *-gal jelzett adatokat a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (Grtv.) 5.§ (1) bekezdése írja elő -a személyes adatok kezelése szerződéskötéshez -a felek azonosításához, és a szerződés teljesítéséhez szükséges -a szerződés visszakereshetőségéhez szükséges -az érintett által megadott e-mail cím, telefonszám a szerződéses kapcsolattartáshoz szükséges</p>	<p>-a személyes adatokat az Adatkezelő illetékes reklámügyművezető munkatársa és adatfeldolgozója ismerheti meg. -a személyes adatokat megismerheti az Adatkezelő által kijelölt személy feladata ellátásához szükséges -a személyes adatokat megismerhetik mindazon személyek, akiknek a törvényi kötelezettségük teljesítéséhez, jogszabály előírja -a jogszabály közérdekből – az adatok körének kifejezett megjelölésével – elrendelheti a személyes adat nyilvánosságra hozatalát</p>	<p>-Az Adatkezelő a személyes adatokat a jogszabály, illetve az Iratkezelési Szabályzata által előírt ideig megőrizni köteles -Egyéb esetekben az Adatkezelő a személyes adatokat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk) 6:22.§ (1) bekezdése alapján a szerződés megszűnésétől számított 5 évig őrzi meg, tekintettel arra, hogy ezen idő alatt tudják a szerződést kötő felek a szerződésből eredő jogait egymással szemben érvényesíteni.</p>

III.Hirdetésfeladás online és nyomtatott sajtótermékben – folytatás az előző oldalról –

1.Az adatkezelésre felhatalmazást adó jogszabályok

i)Hatvan Város Önkormányzatának 35/2010. (XI.26.) számú rendelete tartalmazza az Önkormányzat kötelezően ellátandó és önként vállalt közfeladatait.

ii)Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 41.§ (6) bekezdése alapján a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetet (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet), nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes- és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.

iii)Az Adatkezelő közfeladatait Hatvan Város Önkormányzatával megkötött közszolgáltatási szerződés keretében végzi Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének 349/2020. (X.29.) határozata alapján.

iv)A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:63.§ (1)-(2) bekezdése alapján a szerződés a felek akaratának kölcsönös és egybehangzó kifejezésével jön létre. A szerződés létrejöttéhez a feleknek a lényeges és a bármelyikük által lényegesnek minősített kérdésekben való megállapodása szükséges.

v) A gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (Grtv.) 5. § (1) bekezdése értelmében „reklám akkor tehető közzé, ha a reklámozó a reklám megrendelésekor a reklámszolgáltató - ennek hiányában a reklám közzétételének megrendelésekor a reklám közlétevéjére - részére megadja a *cégnevét*, illetve *nevét*, a *székhelyét*, ennek hiányában *lakóhelyét*, továbbá az *adószámát* és a szerencsejátékot népszerűsítő reklám esetén a szerencsejáték-felügyeleti hatóság által *szerencsejáték szervezésére jogosító engedélyt*.”

vi)Az Iratkezelési Szabályzat elkészítésének kötelezettségét a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. LXVI. törvény 32.§-a, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Kormányrendelet írja elő.

vii)Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2012. évi CXII. törvény 1.számú mellékletében meghatározott adatokat az Adatkezelő közzétenni köteles.

viii)A GDPR (63) preambulum bekezdése alapján a személyes adatok további megőrzése is jogszerűnek tekinthető, ha az a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés, illetőleg közérdekből végzett feladat végrehajtása vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy a népegészségügy területét érintő közérdekből, közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

2.Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók

A hirdetések a www.hatvanihirlap.hu felületen is elérhetők, a honlap üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátásával megbízott adatfeldolgozó	L-ROY Műszaki Fejlesztő, Szolgáltató és Kereskedelmi Bt. cégjegyzékszám: 01-06-317587 székhely: 1192 Budapest, Almavirág tér 2. adószám: 28502948-2-43, képviseli: Lóth Péter ügyvezető; 47., e-mail: lothp@poloprint.hu
Elektronikus levelezés és tárhelyszolgáltatás biztosítása (info@mediahatvan.hu)	DotRoll Számítástechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság cégjegyzékszám: 01-09-882068 székhely: 1148 Budapest, Fogarasi út 3-5. adószám: 13962982-2-42 képviseli: Komáromi Zsolt György ügyvezető domreg@dotroll.com

Marketing és reklámügyintéző feladatok ellátása	Őszi Attila egyéni vállalkozó székhely: 3000 Hatvan, Hegyalja út 16/B. Nyilvántartási szám: 20295498 adószám: 60317223-1-30
Nyomdai, tördelési feladatok ellátása	”X-REKLÁM” Kft. Cégjegyzékszám:07-09-008641 székhely: 8000 Székesfehérvár, Zrínyi u. 1. adószám:12841529-2-07 Képviselő: Szalai Henriett ügyvezető e-mail: hk@szivarvanynet.hu Csukás Sándor egyéni vállalkozó székhely: 2220 Vecsés, Malom utca 1. Nyilvántartási szám: 53260734 adószám: 69490978-1-33
Belső informatikai feladatok ellátása	Valentin József egyéni vállalkozó székhely:3000 Hatvan, Hajós Alfréd út 15. Nyilvántartási szám: 31358892 Adószám: 6605938-3-10 E-mail: valentinjozsef@outlook.com

3.Az Érintettet megillető jogok az adatkezelés során

Az érintett jogosult **bármikor ingyenesen tiltakozni** adatai kezelése ellen az Adatkezelő elérhetőségeire küldött bejelentés/kérelem útján. Az Adatkezelő ebben az esetben az érintett személyes adatai kezelését megszünteti, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, melyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az Adatkezelő az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmekkel kapcsolatosan minden esetben visszajelzést küld az érintett részére!

⇒Az Érintettet megillető jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatást lásd: VI. fejezet.

B)Városi rendezvények, ünnepségek szervezése és lebonyolítása, nemzeti ünnepeken való megemlékezések lebonyolítása

Az Adatkezelő Hatvan Város Önkormányzatával kötött közszolgáltatási szerződés alapján köteles a városi rendezvények, ünnepségek szervezésére, lebonyolítására, nemzeti ünnepeken való megemlékezések lebonyolítására és egyéb szolgáltatások nyújtására.

A fenti önkormányzati feladatok közszolgáltatási szerződés útján történő ellátásáról Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének 349/2020. (X.29.) számú határozata rendelkezik. Az Adatkezelő minden esetben a rá irányadó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, az általános adatvédelmi szabályok (az alapelvek és a jogalap szükségességi mércéje) szerint és arra tekintettel végzi az adatkezelési tevékenységeit. Az Adatkezelő fenti tevékenységének ellátása során jellemzően az alábbi adatkezelési tevékenységek merülhetnek fel:

I. Az Adatkezelővel szerződést kötő személyek adatainak kezelése

Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés célja	Kezelt adatok köre		Kik ismerhetik meg az adatokat?	Az Adatkezelés időtartama
		Adatkör	Mihez szükséges?		
<p>1) az adatkezelés az Adatkezelő közérdekű jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladata (közfeladat) végrehajtásához szükséges.</p> <p>2) tekintettel arra, hogy az Adatkezelő a feladata ellátásához külső személyekkel, szolgáltatókkal szerződést köthet, az adatkezelés a szerződés teljesítéséhez, illetve az érintett kérésére a szerződés megkötését megelőző lépések megtételéhez is szükséges</p>	<p>Az Adatkezelő a személyes adatokat a szolgáltatás teljesítése érdekében és céljából kezeli, egyúttal az adatkezelés az Adatkezelő közfadatainak ellátásához is szükséges</p>	<p>-név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím/kézbesítési cím -aláírás -szerződés száma -megrendelt szolgáltatásra vonatkozó adatok -érintett által megadott egyéb adatok (e-mail, telefonszám) -bankszámlaszám</p> <p>Jogi személy, egyéni vállalkozó esetén: -név, adószám, székhely, törvényes/szervezeti képviselő neve, nyilvántartási szám, aláírás, szerződés száma, megrendelt szolgáltatásra vonatkozó adatok, érintett által megadott adatok (e-mail, telefonszám), bankszámlaszám</p>	<p>-a szerződő fél azonosításához, a szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges</p> <p>-az érintett által megadott e-mail cím és telefonszám a kapcsolattartáshoz szükséges</p> <p>-a szerződés száma a szerződés visszakereshetőségéhez szükséges</p>	<p>-a személyes adatokat az Adatkezelő illetékes munkatársa és adatfeldolgozója ismerheti meg</p> <p>-a személyes adatokat megismerheti az Adatkezelő által kijelölt személy feladata ellátásához szükségesen</p> <p>-a személyes adatokat megismerhetik mindazon személyek, akiknek a törvényi kötelezettségük teljesítéséhez, jogszabály előírja</p> <p>-a jogszabály közérdekből – az adatok körének kifejezett megjelölésével – elrendelheti a személyes adat nyilvánosságra hozatalát</p>	<p>-Az Adatkezelő a személyes adatokat a jogszabály, illetve az Iratkezelési Szabályzata által előírt ideig megőrizni köteles</p> <p>-Egyéb esetekben az Adatkezelő a személyes adatokat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk) 6:22.§ (1) bekezdése alapján a szerződés megszűnésétől számított 5 évig őrzi meg, tekintettel arra, hogy ezen idő alatt tudják a szerződést kötő felek a szerződésből eredő jogait egymással szemben érvényesíteni.</p>

I. Az Adatkezelővel szerződést kötő személyek adatainak kezelése – folytatás az előző oldalról –

1. Az adatkezelésre felhatalmazást adó jogszabályok, egyéb hivatkozások:

i) Hatvan Város Önkormányzatának 35/2010. (XI.26.) számú rendelete tartalmazza az Önkormányzat kötelezően ellátandó és önként vállalt közfeladatait.

ii) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 41.§ (6) bekezdése alapján a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetet (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet), nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes- és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.

iii) Az Adatkezelő közfeladatait Hatvan Város Önkormányzatával megkötött közszolgáltatási szerződés keretében végzi Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének 349/2020. (X.29.) határozata alapján.

iv) A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:63.§ (1)-(2) bekezdése alapján a szerződés a felek akaratának kölcsönös és egybehangzó kifejezésével jön létre. A szerződés létrejöttéhez a feleknek a lényeges és a bármelyikük által lényegesnek minősített kérdésekben való megállapodása szükséges.

v) A Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) (1) bekezdésének 3. pontja szerint természetes személy azonosító adatai: lakóhely (lakóhely hiányában tartózkodási hely), kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltér), születési hely és idő, anyja neve.

vi) A GDPR (63) preambulum bekezdése alapján a személyes adatok további megőrzése is jogszerűnek tekinthető, ha az a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés, illetőleg közérdekből végzett feladat végrehajtása vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy a népegészségügy területét érintő közérdekből, közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

vii) Az Iratkezelési Szabályzat elkészítésének kötelezettségét a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. LXVI. törvény 32.§-a, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Kormányrendelet írja elő.

viii) Az Adatkezelő az adatkezelésének jogalapját a NAIH 2018. évi beszámolójában foglalt jogértelmezésére tekintettel határozta meg, figyelembe véve azt, hogy a közfeladatot ellátó szerv minden közjogi és magánjogi jogviszonyának és ahhoz járulékosan kapcsolódó adatkezelési jogviszonyainak kizárólag közfeladatai ellátásával összefüggésben lehet alanya, ettől eltérő minősége fogalmilag kizárt, ebből eredően a GDPR 6. cikk (1) e) pontja szerinti jogalap – *miszerint az adatkezelés közérdekű jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges* – mintegy magába olvasztja a további adatkezelési jogalapokat.

/lásd: NAIH 2018. évi beszámoló - a közérdekű feladat ellátásához és közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelésről, 36. oldal, URL: <https://naih.hu/files/Beszamolo-2018-MR.PDF/>

ix) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2012. évi CXII. törvény 1.számú mellékletében meghatározott adatokat az Adatkezelő közzétenni köteles.

2. Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók

Elektronikus levelezés és tárhelyszolgáltatás biztosítása (info@mediahatvan.hu)	DotRoll Számítástechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság cégjegyzékszám: 01-09-882068 székhely: 1148 Budapest, Fogarasi út 3-5. adószám: 13962982-2-42 képviseli: Komáromi Zsolt György ügyvezető domreg@dotroll.com
Könyvelési feladatok elvégzése	Hatvani Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság cégjegyzékszám: 10-09-034320 székhely: 3000 Hatvan, Szepes Béla út 2. adószám: 24756107-2-10 képviseli: Németh Beáta ügyvezető e-mail: info@gsz60.hu
Belső informatikai feladatok ellátása:	Valentin József egyéni vállalkozó székhely:3000 Hatvan, Hajós Alfréd út 15. Nyilvántartási szám: 31358892 Adószám: 6605938-3-10 E-mail: valentinjosef@outlook.com

3.Az Érintettet megillető jogok az adatkezelés során

Az érintett jogosult **bármikor ingyenesen tiltakozni** adatai kezelése ellen az Adatkezelő elérhetőségeire küldött bejelentés/kérelem útján. Az Adatkezelő ebben az esetben az érintett személyes adatai kezelését megszünteti, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, melyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az Adatkezelő az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmekkel kapcsolatosan minden esetben visszajelzést küld az érintett részére!

⇒Az Érintettet megillető jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatást lásd: VI. fejezet.

B)Városi rendezvények, ünnepségek szervezése és lebonyolítása, nemzeti ünnepeken való megemlékezések lebonyolítása

Az Adatkezelő Hatvan Város Önkormányzatával kötött közszolgáltatási szerződés alapján köteles a városi rendezvények, ünnepségek szervezésére, lebonyolítására, nemzeti ünnepeken való megemlékezések lebonyolítására és egyéb szolgáltatások nyújtására.

A fenti önkormányzati feladatok közszolgáltatási szerződés útján történő ellátásáról Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének 349/2020. (X.29.) számú határozata rendelkezik. Az Adatkezelő minden esetben a rá irányadó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, az általános adatvédelmi szabályok (az alapelvek és a jogalap szükségességi mércéje) szerint és arra tekintettel végzi az adatkezelési tevékenységeit. Az Adatkezelő fenti tevékenységének ellátása során jellemzően az alábbi adatkezelési tevékenységek merülhetnek fel:

II. Az Adatkezelővel szerződést kötő jogi személy által megjelölt kapcsolattartó személy adatainak a kezelése

Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés célja	Kezelt adatok köre		Kik ismerhetik meg az adatokat?	Az Adatkezelés időtartama
		Adatkör	Mihez szükséges?		
<p>1) az adatkezelés az Adatkezelő közérdekű jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladata (közfeladat) végrehajtásához szükséges.</p> <p>2) tekintettel arra, hogy az Adatkezelő partnere által kijelölt személlyel való kapcsolattartás a szerződés teljesítéséhez szükséges, melyhez az Adatkezelő partnerének jogi érdeke fűződik, az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő szerződő partnerének jogos érdeke is.</p> <p>(az Adatkezelő a szükségességi-arányossági tesztet elvégezte a 2) pont jogalap tekintetében, melyet az Adatkezelési Szabályzat <u>2. számú melléklete</u> tartalmaz, székhelyen elérhető)</p>	<p>Az Adatkezelő a személyes adatokat a szolgáltatás teljesítése érdekében történő kapcsolattartás céljából kezeli.</p> <p>Az adatkezelés egyúttal az Adatkezelő közfeladatának ellátásával összefüggésben merül fel.</p>	<p>-név -e-mail cím -telefonszám</p> <p>Az Adatkezelő ebben a körben ún. „céges” telefonszám és e-mail cím megadását javasolja</p>	<p>Szerződéses kapcsolattartáshoz szükséges adatok</p>	<p>-a személyes adatokat az Adatkezelő illetékes munkatársa és adatfeldolgozója ismerheti meg</p> <p>-a személyes adatokat megismerheti az Adatkezelő által kijelölt személy feladata ellátásához szükséges</p> <p>-a személyes adatokat megismerhetik mindazon személyek, akiknek a törvényi kötelezettségük teljesítéséhez, jogszabály előírja</p> <p>-a jogszabály közérdekből – az adatok körének kifejezett megjelölésével – elrendelheti a személyes adat nyilvánosságra hozatalát</p>	<p>-Az Adatkezelő a személyes adatokat a jogszabály, illetve az Iratkezelési Szabályzata által előírt ideig megőrizni köteles.</p> <p>-Egyéb esetekben az Adatkezelő a személyes adatokat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk) 6:22.§ (1) bekezdése alapján a szerződés megszűnését követő 5 évig őrzi meg, tekintettel arra, hogy ezen idő alatt tudják a szerződést kötő felek a szerződésből eredő jogait egymással szemben érvényesíteni.</p>

II. Az Adatkezelővel szerződést kötő jogi személy által megjelölt kapcsolattartó személy adatainak a kezelése – *folytatás az előző oldalról* –

1. Az adatkezelésre felhatalmazást adó jogszabályok:

i) Hatvan Város Önkormányzatának 35/2010. (XI.26.) számú rendelete tartalmazza az Önkormányzat kötelezően ellátandó és önként vállalt közfeladatait.

ii) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 41.§ (6) bekezdése alapján a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetet (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet), nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes- és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.

iii) Az Adatkezelő közfeladatait Hatvan Város Önkormányzatával megkötött közszolgáltatási szerződés keretében végzi Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének 349/2020. (X.29.) határozata alapján.

iv) A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:63.§ (1)-(2) bekezdése alapján a szerződés a felek akaratának kölcsönös és egybehangzó kifejezésével jön létre. A szerződés létrejöttéhez a feleknek a lényeges és a bármelyikük által lényegesnek minősített kérdésekben való megállapodása szükséges.

v) A GDPR (63) preambulumban bekezdése alapján a személyes adatok további megőrzése is jogszerűnek tekinthető, ha az a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés, illetőleg közérdekből végzett feladat végrehajtása vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy a népegészségügy területét érintő közérdekből, közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

vi) Az Iratkezelési Szabályzat elkészítésének kötelezettségét a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. LXVI. törvény 32.§-a, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Kormányrendelet írja elő.

vii) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2012. évi CXII. törvény 1.számú mellékletében meghatározott adatokat az Adatkezelő közzétenni köteles.

2. Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók

Elektronikus levelezés és tárhelyszolgáltatás biztosítása (info@mediahatvan.hu)	DotRoll Számítástechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság cégjegyzékszám: 01-09-882068 székhely: 1148 Budapest, Fogarasi út 3-5. adószám: 13962982-2-42 képviseli: Komáromi Zsolt György ügyvezető domreg@dotroll.com
Könyvelési feladatok elvégzése	Hatvani Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság cégjegyzékszám: 10-09-034320 székhely: 3000 Hatvan, Szepes Béla út 2. adószám: 24756107-2-10 képviseli: Németh Beáta ügyvezető e-mail: info@gsz60.hu
Belső informatikai feladatokat ellátása	Valentin József egyéni vállalkozó székhely: 3000 Hatvan, Hajós Alfréd út 15. Nyilvántartási szám: 31358892 Adószám: 6605938-3-10 E-mail: valentinjosef@outlook.com

3. Az Érintettet megillető jogok az adatkezelés során

Az érintett jogosult **bármikor ingyenesen tiltakozni** adatai kezelése ellen az Adatkezelő elérhetőségeire küldött bejelentés/kérelem útján. Az Adatkezelő ebben az esetben az érintett személyes adatai kezelését megszünteti, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, melyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az Adatkezelő az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmekkel kapcsolatosan minden esetben visszajelzést küld az érintett részére!

⇒ Az Érintettet megillető jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatást lásd: VI. fejezet.

III.A Városi rendezvényeken, ünnepségeken készült kép-hang és videofelvételek készítésével és felhasználásával kapcsolatos adatkezelés

Az ezzel kapcsolatosan felmerült adatkezelési szabályozást lásd jelen Adatkezelési Tájékoztató IV. fejezetének A) pontjának I-II. alpontjában foglalt adatkezeléseknél.

A városi rendezvényekkel, eseményekkel kapcsolatos tevékenységek, feladatok ellátása során az Adatkezelő az adott rendezvénnyel, eseménnyel kapcsolatban felmerülő adatkezelési tevékenységeit az adott rendezvény jellegéhez igazítja és az adott rendezvényre vonatkozó felhívásban gondoskodik arról, hogy az Érintettek részére elérhetővé tegye az adatkezeléssel kapcsolatos pontos információkat, amennyiben a konkrét rendezvénnyel kapcsolatos adatkezelés körülményei jelen tájékoztatóban foglaltaktól eltérnek.

IV. A Városi rendezvényekkel, eseményekkel kapcsolatos egyéb adatkezelési tevékenységek

A városi rendezvényekkel, eseményekkel kapcsolatos tevékenységek, feladatok ellátása során az Adatkezelő az adott rendezvénnyel, eseménnyel kapcsolatban felmerülő adatkezelési tevékenységeit az adott rendezvény jellegéhez igazítja és az adott rendezvényre vonatkozó felhívásban gondoskodik arról, hogy az Érintettek részére elérhetővé tegye az adatkezeléssel kapcsolatos pontos információkat, amennyiben a konkrét rendezvénnyel kapcsolatos adatkezelés körülményei jelen tájékoztatóban foglaltaktól eltérnek.

C)A hatvani Vadászati Élmenytér, Gyermekfoglalkoztató és Játsszóház kulturális célú üzemeletetése

Az Adatkezelő Hatvan Város Önkormányzatával kötött közszolgáltatási szerződés alapján köteles a Hatvan 2713/6 hrsz-ú ingatlanon található Vadászati Élmenytér, Gyermekfoglalkoztató és Játsszóház kulturális célú üzemeletetésére, hasznosítására, kulturális rendezvények, gyermekprogramok, időszaki kiállítások szervezésére, továbbá Hatvan város és térsége szempontjából jelentős rendezvények, konferenciák, szakmai bemutatók lebonyolítására, egyéb szolgáltatások nyújtására.

A fenti önkormányzati feladatok közszolgáltatási szerződés útján történő ellátásáról Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének 349/2020. (X.29.) számú határozata rendelkezik. Az Adatkezelő minden esteben a rá irányadó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, az általános adatvédelmi szabályok (az alapelvek és a jogalap szükségességi mércéje) szerint és arra tekintettel végzi az adatkezelési tevékenységeit. Az Adatkezelő fenti tevékenységének ellátása során jellemzően az alábbi adatkezelési tevékenységek merülhetnek fel:

I.A létesítmény hasznosítására (bérbeadás) vonatkozó, és egyéb szerződések megkötése

Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés célja	Kezelt adatok köre		Kik ismerhetik meg az adatokat?	Az Adatkezelés időtartama
		Adatkör	Mihez szükséges?		
<p>1) az adatkezelés az Adatkezelő közérdekű jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladata (közfeladat) végrehajtásához szükséges.</p> <p>2) tekintettel arra, hogy az érintett az Adatkezelő szolgáltatásait erre irányuló megrendelés (szerződés) útján tudja igénybe venni, az adatkezelés a szerződés teljesítéséhez, illetve az érintett kérésére a szerződés megkötését megelőző lépések megtételéhez is szükséges</p>	<p>Az Adatkezelő a személyes adatokat a szolgáltatás teljesítése érdekében és céljából kezeli, egyúttal az adatkezelés az Adatkezelő közfeladatainak ellátásához is szükséges</p>	<p>-név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím/kézbesítési cím -aláírás -szerződés száma -megrendelt szolgáltatásra vonatkozó adatok -érintett által megadott egyéb adatok (e-mail cím, telefonszám) -bankszámlaszám</p> <p>Jogi személy, egyéni vállalkozó esetén: -név, adószám, székhely, törvényes/szervezeti képviselő neve, nyilvántartási szám, aláírás, szerződés száma, megrendelt szolgáltatásra vonatkozó adatok, érintett által megadott adatok (e-mail, telefonszám), bankszámlaszám</p>	<p>-a szerződő fél azonosításához, a szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges</p> <p>-az érintett által megadott e-mail cím és telefonszám a kapcsolattartáshoz szükséges</p> <p>-a szerződés száma szerződés visszakereshetőségéhez szükséges</p>	<p>-a személyes adatokat az Adatkezelő illetékes munkatársa és adatfeldolgozója ismerheti meg</p> <p>-a személyes adatokat megismerheti az Adatkezelő által kijelölt személy feladata ellátásához szükségesen</p> <p>-a személyes adatokat megismerhetik mindazon személyek, akiknek a törvényi kötelezettségük teljesítéséhez jogszabály előírja</p> <p>-a jogszabály közérdekből – az adatok körének kifejezett megjelölésével – elrendelheti a személyes adat nyilvánosságra hozatalát</p>	<p>-Az Adatkezelő a személyes adatokat a jogszabály, illetve az Iratkezelési Szabályzata által előírt ideig megőrizni köteles.</p> <p>-Egyéb esetekben az Adatkezelő a személyes adatokat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:22.§ (1) bekezdése alapján a szerződés megszűnését követő 5 évig őrzi meg, tekintettel arra, hogy ezen idő alatt tudják a szerződést kötő felek a szerződésből eredő jogait egymással szemben érvényesíteni.</p>

I.A létesítmény hasznosítására (bérbeadás) vonatkozó és egyéb szerződések megkötése – folytatás az előző oldalról –

1.Az adatkezelésre felhatalmazást adó jogszabályok, egyéb hivatkozások:

i)Hatvan Város Önkormányzatának 35/2010. (XI.26.) számú rendelete tartalmazza az Önkormányzat kötelezően ellátandó és önként vállalt közfeladatait.

ii)Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 41.§ (6) bekezdése alapján a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetet (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet), nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes- és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.

iii)Az Adatkezelő közfeladatait Hatvan Város Önkormányzatával megkötött közszolgáltatási szerződés keretében végzi Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének 349/2020. (X.29.) határozata alapján.

iv)A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:63.§ (1)-(2) bekezdése alapján a szerződés a felek akaratának kölcsönös és egybehangzó kifejezésével jön létre. A szerződés létrejöttéhez a feleknek a lényeges és a bármelyikük által lényegesnek minősített kérdésekben való megállapodása szükséges.

v)A Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) (1) bekezdésének 3. pontja szerint természetes személy azonosító adatai: lakóhely (lakóhely hiányában tartózkodási hely), kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltér), születési hely és idő, anyja neve.

vi)A GDPR (63) preambulum bekezdése alapján a személyes adatok további megőrzése is jogszerűnek tekinthető, ha az a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés, illetőleg közérdekből végzett feladat végrehajtása vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy a népegészségügy területét érintő közérdekből, közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

vii)Az Iratkezelési Szabályzat elkészítésének kötelezettségét a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. LXVI. törvény 32.§-a, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Kormányrendelet írja elő.

viii)Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2012. évi CXII. törvény 1.számú mellékletében meghatározott adatokat az Adatkezelő közzétenni köteles.

ix)Az Adatkezelő az adatkezelésének jogalapját a NAIH 2018. évi beszámolójában foglalt jogértelmezésére tekintettel határozta meg, figyelembe véve azt, hogy a közfeladatot ellátó szerv minden közjogi és magánjogi jogviszonyának és ahhoz járulékosan kapcsolódó adatkezelési jogviszonyainak kizárólag közfeladatai ellátásával összefüggésben lehet alanya, ettől eltérő minősége fogalmilag kizárt, ebből eredően a GDPR 6. cikk (1) e) pontja szerinti jogalap – *miszerint az adatkezelés közérdekű jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges* – mintegy magába olvasztja a további adatkezelési jogalapokat.

/lásd: NAIH 2018. évi beszámoló - a közérdekű feladat ellátásához és közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelésről, 36. oldal, URL: <https://naih.hu/files/Beszamolo-2018-MR.PDF/>

2.Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók

Elektronikus levelezés és tárhelyszolgáltatás biztosítása (info@mediahatvan.hu)	DotRoll Számítástechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság cégjegyzékszám: 01-09-882068 székhely: 1148 Budapest, Fogarasi út 3-5. adószám: 13962982-2-42 képviseli: Komáromi Zsolt György ügyvezető domreg@dotroll.com
Könyvelési feladatok elvégzése	Hatvani Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság cégjegyzékszám: 10-09-034320 székhely: 3000 Hatvan, Szepes Béla út 2. adószám: 24756107-2-10 képviseli: Németh Beáta ügyvezető e-mail: info@gsz60.hu
Belső informatikai feladatokat ellátása	Valentin József egyéni vállalkozó székhely:3000 Hatvan, Hajós Alfréd út 15. Nyilvántartási szám: 31358892 Adószám: 6605938-3-10 E-mail: valentinjosef@outlook.com

3.Az Érintettet megillető jogok az adatkezelés során

Az érintett jogosult **bármikor ingyenesen tiltakozni** adatai kezelése ellen az Adatkezelő elérhetőségeire küldött bejelentés/kérelem útján. Az Adatkezelő ebben az esetben az érintett személyes adatai kezelését megszünteti, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, melyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az Adatkezelő az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmekkel kapcsolatosan minden esetben visszajelzést küld az érintett részére!

⇒Az Érintettet megillető jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatást lásd: VI. fejezet.

II. Az Adatkezelővel szerződést kötő jogi személy által megjelölt kapcsolattartó személy adatainak a kezelése

A fenti pontban megjelölt tevékenységgel kapcsolatosan irányadó adatkezelési szabályozást lásd jelen Adatkezelési Tájékoztató IV. fejezetének B) pontjának II. alpontjában foglalt adatkezeléseknél.

C)A hatvani Vadászati Élmenytér, Gyermekfoglalkoztató és Játsszóház kulturális célú üzemeltetése

Az Adatkezelő Hatvan Város Önkormányzatával kötött közszolgáltatási szerződés alapján köteles a Hatvan 2713/6 hrsz-ú ingatlanon található Vadászati Élmenytér, Gyermekfoglalkoztató és Játsszóház kulturális célú üzemeltetésére, hasznosítására, kulturális rendezvények, gyermekprogramok, időszaki kiállítások szervezésére, továbbá Hatvan város és térsége szempontjából jelentős rendezvények, konferenciák, szakmai bemutatók lebonyolítására és egyéb szolgáltatások nyújtására.

A fenti önkormányzati feladatok közszolgáltatási szerződés útján történő ellátásáról Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének 349/2020. (X.29.) számú határozata rendelkezik. Az Adatkezelő minden esetben a rá irányadó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, az általános adatvédelmi szabályok (az alapelvek és a jogalap szükségességi mércéje) szerint és arra tekintettel végzi az adatkezelési tevékenységeit. A fenti feladatok ellátása során az alábbi adatkezelési tevékenységek merülhetnek fel:

III.Rendezvények, programok szervezése körében elvégzett regisztráció

Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés célja	Kezelt adatok köre		Kik ismerhetik meg az adatokat?	Az Adatkezelés időtartama
		Adatkör	Mihez szükséges?		
<p>1) az adatkezelés az Adatkezelőnek a személyes adatok kezelését előíró jogszabályban foglalt kötelezettsége teljesítéséhez, illetve közérdekű jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladata (közfeladat) végrehajtásához szükséges.</p> <p>2) egyéb esetekben az érintett hozzájárulása.</p> <p>Regisztrációt az Adatkezelő abban az esetben végez, amennyiben az szükséges a rendezvény megfelelő megszervezéséhez, illetve a rendezvény jellege indokolja.</p>	<p>Egyes rendezvények megtartásával kapcsolatos igényfelmérések elvégzése, a rendezvény megfelelő megszervezése, rendezvénybiztosítás feladatainak meghatározása.</p>	<p>-név -aláírás -titulus -beosztás (amennyiben a rendezvény jellege indokolja) -intézmény megnevezése (amennyiben a rendezvény jellege indokolja) -email cím -telefonszám -regisztráció ideje, rendezvény megnevezése</p>	<p>Az érintett, illetve az érintett által képviselt intézmény azonosításához szükséges, amennyiben a rendezvény jellege indokolja</p> <p>-a rendezvénnyel kapcsolatos információk megosztásához szükséges</p>	<p>-a személyes adatokat az Adatkezelő illetékes munkatársa és adatfeldolgozója ismerheti meg</p> <p>-a személyes adatokat megismerheti az Adatkezelő által kijelölt személy feladata ellátásához szükségesen</p> <p>-a személyes adatokat megismerhetik mindazon személyek, akiknek a törvényi kötelezettségük teljesítéséhez jogszabály előírja</p> <p>-amennyiben a rendezvények projektfinanszírozású események, a projekt finanszírozója</p>	<p>-az azonosításhoz szükséges adatokat a hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb a rendezvényt követő 1 év végéig.</p> <p>-a kapcsolattartási adatokat a hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb a rendezvény lebonyolításáig őrzi meg az Adatkezelő.</p>

III.Rendezvények, programok szervezése körében elvégzett regisztráció – folytatás az előző oldalról –

1.Az adatkezelésre felhatalmazást adó jogszabályok, egyéb hivatkozások

i)Hatvan Város Önkormányzatának 35/2010. (XI.26.) számú rendelete tartalmazza az Önkormányzat kötelezően ellátandó és önként vállalt közfeladatait.

ii)Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 41.§ (6) bekezdése alapján a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetet (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet), nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes- és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.

iii)Az Adatkezelő közfeladatait Hatvan Város Önkormányzatával megkötött közszolgáltatási szerződés keretében végzi Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének 349/2020. (X.29.) határozata alapján.

iv)A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011 (III.8.) számú Kormányrendelet

2.Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók

Elektronikus levelezés és tárhelyszolgáltatás biztosítása (info@mediahatvan.hu)	DotRoll Számítástechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság cégjegyzékszám: 01-09-882068 székhely: 1148 Budapest, Fogarasi út 3-5. adószám: 13962982-2-42 képviseli: Komáromi Zsolt György ügyvezető domreg@dotroll.com
Belső informatikai feladatok ellátása	Valentin József egyéni vállalkozó székhely:3000 Hatvan, Hajós Alfréd út 15. Nyilvántartási szám: 31358892 Adószám: 6605938-3-10 E-mail: valentinjozsef@outlook.com

3.Az Érintettet megillető jogok az adatkezelés során

Az érintett jogosult **bármikor ingyenesen tiltakozni** adatai kezelése ellen az Adatkezelő elérhetőségeire küldött bejelentés/kérelem útján. Az Adatkezelő ebben az esetben az érintett személyes adatai kezelését megszünteti, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, melyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetén **az Érintett bármikor ingyenesen visszavonhatja a hozzájárulását** az Adatkezelő elérhetőségeire küldött bejelentés/kérelem útján. Visszavonás esetén a visszavonás ténye a visszavonást megelőző adatkezelés jogszerűségét nem érinti. Amennyiben az Adatkezelőnek az adatkezelésre más jogszerű jogalap áll rendelkezésére, az Adatkezelő jogosult további adatkezelést végezni.

Az Adatkezelő az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmekkel kapcsolatosan minden esetben visszajelzést küld az érintett részére!

⇒Az Érintettet megillető jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatást lásd: VI. fejezet.

IV. Az Adatkezelő által szervezett rendezvényeken, programokon készült kép-hang és videofelvételek készítésével és felhasználásával kapcsolatos adatkezelés

Az ezzel kapcsolatosan felmerült adatkezelési szabályozást lásd jelen Adatkezelési Tájékoztató IV. fejezetének A) pontjának I-II. alpontjában foglalt adatkezeléseknél.

Amennyiben az adott rendezvény tekintetében többlet adatkezelési tevékenységek merülnek fel, az Adatkezelő az adott rendezvény megtartása előtt az adott rendezvényre vonatkozó adatkezelési tájékoztatót az általa kijelölt felületen mindenki számára elérhető módon közzéteszi.

Az Adatkezelő által szervezett rendezvényekkel, eseményekkel kapcsolatos tevékenységek, feladatok ellátása során az Adatkezelő az adott rendezvénnyel, eseménnyel kapcsolatban felmerülő adatkezelési tevékenységeit az adott rendezvény jellegéhez igazítja és az adott rendezvényre vonatkozó felhívásban gondoskodik arról, hogy az Érintettek részére elérhetővé tegye az adatkezeléssel kapcsolatos pontos információkat.

C)A hatvani Vadászati Élmenytér, Gyermekfoglalkoztató és Játsszóház kulturális célú üzemeltetése

Az III-IV-VI. pontban foglalt adatkezelési műveletek a projektfinanszírozású rendezvények esetén is megvalósulnak, így az abban foglaltakat ezeknek az adatkezelési tevékenységeknek során is alkalmazni kell. A projektfinanszírozású rendezvények esetén az Adatkezelőt további dokumentációs kötelezettség is terhelheti a projektfinanszírozási szerződésben, illetve az arra vonatkozó jogszabályok szerint (pl. jelenléti ívekkel kapcsolatos adatkezelés). **Az Adatkezelő az adott rendezvény megtartása előtt az adott rendezvényre vonatkozó adatkezelési tájékoztatót az általa kijelölt felületen mindenki számára elérhető módon közzéteszi, amennyiben az adatkezelés körülményei jelen adatkezelési tájékoztatóban foglaltaktól eltérnek, illetve közli azt is, amennyiben projektfinanszírozású eseményről van szó.**

V.Jelenléti ívekkel kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés célja	Kezelt adatok köre		Kik ismerhetik meg az adatokat?	Az Adatkezelés időtartama
		Adatkör	Mihez szükséges?		
<p>1) az adatkezelés az Adatkezelő közérdekű jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladata (közfeladat) végrehajtásához szükséges.</p> <p>2) tekintettel arra, hogy az Adatkezelőnek jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy igazolja a projekt finanszírozója felé a rendezvény megvalósítását, szerződéses kötelezettségei teljesítését, az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke is egyben.</p> <p>3) egyes projektfinanszírozással megvalósuló rendezvények estében az adatkezelés körülményeit jogszabályok is előírhatják.</p>	<p>A rendezvény megvalósításának, lebonyolításának igazolása a projekt finanszírozója felé.</p>	<p>A jelenléti íven megadott adatok</p> <p>-név, -aláírás -dátum -rendezvény típusa</p>	<p>A rendezvény dokumentálásához, rendezvény megszervezésének, megvalósításának igazolásához a projekt finanszírozója felé.</p>	<p>-a személyes adatokat az Adatkezelő illetékes munkatársa és adatfeldolgozója ismerheti meg</p> <p>-a személyes adatokat megismerheti az Adatkezelő által kijelölt személy feladata ellátásához szükségesen</p> <p>-a személyes adatokat megismerhetik mindazon személyek, akiknek a törvényi kötelezettségük teljesítéséhez jogszabály előírja</p> <p>-amennyiben a rendezvények projektfinanszírozású események, a projekt finanszírozója</p> <p>-a jogszabály közérdekből- az adatok körének kifejezett megjelölésével -elrendelheti a személyes adatok nyilvánosságra hozatalát.</p>	<p>-a projektfenntartási kötelezettség végéig, mely projektenként eltérő.</p>

VI. A hatvani Vadászati Élmenytér, Gyermekfoglalkoztató és Játsszóház Élmenytér területén alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő Hatvan Város Önkormányzatával kötött közszolgáltatási szerződés alapján köteles a Hatvan 2713/6 hrsz-ú ingatlanon található Vadászati Élmenytér, Gyermekfoglalkoztató és Játsszóház („Élmenytér”) kulturális célú üzemeltetésére, hasznosítására, kulturális rendezvények, gyermekprogramok, időszaki kiállítások szervezésére, továbbá Hatvan város és térsége szempontjából jelentős rendezvények, konferenciák, szakmai bemutatók lebonyolítására, ezen felül az Adatkezelő kötelezettsége *a létesítmények, továbbá a kulturális örökségek védelme*.

A fenti önkormányzati feladatok közszolgáltatási szerződés útján történő ellátásáról Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének 349/2020. (X.29.) számú határozata rendelkezik. Az Adatkezelő minden esetben a rá irányadó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, az általános adatvédelmi szabályok (az alapelvek és a jogalap szükségességi mércéje) szerint és arra tekintettel végzi az adatkezelési tevékenységeit.

Az Élmenytér területén alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelési tevékenységekről szóló tájékoztatót a 3. számú melléklet tartalmazza (kameraszabályzat).

1. Az Érintettet megillető jogok az adatkezelés során

Az érintett jogosult **bármikor ingyenesen tiltakozni** adatai kezelése ellen az Adatkezelő elérhetőségeire küldött bejelentés/kérelem útján. Az Adatkezelő ebben az esetben az érintett személyes adatai kezelését megszünteti, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, melyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

D)Hatvani Községi Felsőoktatási Központ üzemeltetésével kapcsolatos adatkezelés

Hatvan Város Önkormányzata az Adatkezelő közreműködésével a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108.§ 23.a pontjában meghatározott közösségi felsőoktatási központot hozott létre. Az Adatkezelő Hatvan Város Önkormányzatával kötött közszolgáltatási szerződés alapján köteles a 3000 Hatvan, Thurzó utca 16. szám alatt működő Hatvani Községi Felsőoktatási Központ infrastrukturális feltételeinek biztosítására. A közösségi felsőoktatási központ működtetésével kapcsolatosan az Adatkezelő a vele szerződéses kapcsolatban álló felsőoktatási intézmény útmutatása és mindenkorai ügyrendje szerint jár el.

A fenti önkormányzati feladatok közszolgáltatási szerződés útján történő ellátásáról Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének 349/2020. (X.29.) számú határozata rendelkezik. Az Adatkezelő minden esetben a rá irányadó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, az általános adatvédelmi szabályok (az alapelvek és a jogalap szükségességi mércéje) szerint és arra tekintettel végzi az adatkezelési tevékenységeit. A központ üzemeltetésével kapcsolatosan az alábbi adatkezelési tevékenységek merülhetnek fel:

I.Eszközpark működtetése (labor használata, a képzés helyszínére történő belépés biztosítása, teremhasználattal kapcsolatos értesítések küldése), kapcsolattartás

Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés célja	Kezelt adatok köre		Kik ismerhetik meg az adatokat?	Az Adatkezelés időtartama
		Adatkör	Mihez szükséges?		
<p>1) az adatkezelés az Adatkezelő közérdekű jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladata (közfeladat) végrehajtásához szükséges.</p> <p>2) tekintettel arra, hogy az adatkezelés ahhoz is szükséges, hogy az Adatkezelő a felsőoktatási intézménnyel kötött szerződéses kötelezettségeit teljesíteni tudja, az adatkezelés jogalapja egyúttal az Adatkezelő jogos érdeke is.</p>	<p>Az Adatkezelő a személyes adatokat a szolgáltatás teljesítése érdekében és céljából kezeli, egyúttal az adatkezelés az Adatkezelő közfeladatainak ellátásához is szükséges</p> <p>A személyes adatok kezelése az Adatkezelőnek a felsőoktatási intézménnyel kötött szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítéséhez is szükséges.</p>	<p>-név -aláírás -képzés/csoport azonosító -látogatás ideje -az érintett által önként megadott adatok (e-mail, telefonszám)</p>	<p>A képzés tárgyi és ingatlanhasználati feltételeinek biztosításához</p> <p>Az egyes termek és épületrészek befogadóképességéhez mért terembeosztás kialakításához</p> <p>A képzésben részt vevő azonosításához, kapcsolattartáshoz, az érintett által kért tájékoztatás megadásához, értesítések küldéséhez szükséges.</p>	<p>-a személyes adatokat az Adatkezelő illetékes munkatársa és adatfeldolgozója ismerheti meg.</p> <p>-a személyes adatokat megismerheti az Adatkezelő által kijelölt személy feladata ellátásához szükségesen</p> <p>-a személyes adatokat megismerhetik mindazon személyek, akiknek a törvényi kötelezettségük teljesítéséhez jogszabály előírja</p> <p>-a személyes adatokat megismerheti az Adatkezelővel szerződést kötő, a képzést biztosító felsőoktatási intézmény, szerződés teljesítésében közreműködő személy</p>	<p>Az Adatkezelő a személyes adatokat a kapcsolat jellegétől függően a kapcsolat fennállásáig, legfeljebb a hallgatói jogviszony megszűnését követő 5 évig (Ptk. 6:22.§ (1) bekezdésében foglalt elévülési idő) kezeli.</p>

I.Eszközpark működtetése (labor használata, a képzés helyszínére történő belépés biztosítása, teremhasználattal kapcsolatos értesítések küldése), **kapcsolattartás -folytatás előző oldalról-**

1.Az adatkezelésre felhatalmazást adó jogszabályok, egyéb hivatkozások

i)Hatvan Város Önkormányzatának 35/2010. (XI.26.) számú rendelete tartalmazza az Önkormányzat kötelezően ellátandó és önként vállalt közfeladatait.

ii)Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 41.§ (6) bekezdése alapján a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetet (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet), nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes- és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.

iii)Az Adatkezelő közfeladatait Hatvan Város Önkormányzatával megkötött közszolgáltatási szerződés keretében végzi Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének 349/2020. (X.29.) határozata alapján.

iv)A Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108.§ 23.a pontja alapján: *közösségi felsőoktatási képzési központ*: felsőoktatási intézmény székhelyén kívül működő, felsőoktatási intézménynek nem minősülő szervezet, amely a működési engedélyében meghatározott képzési terület és maximális hallgatói létszám erejéig a képzésre vonatkozó működési jogosultsággal, a szükséges oktatói karral rendelkező felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján a felsőoktatási intézmény és annak hallgatói számára biztosítja a felsőoktatási oktatási alaptevékenység, a képzés tárgyi és ingatlanhasználati - a felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodásban foglaltak szerint pénzügyi - feltételeit

v)Az Adatkezelő az adatkezelésének jogalapját a NAIH 2018. évi beszámolójában foglalt jogértelmezésére tekintettel határozta meg, figyelembe véve azt, hogy a közfeladatot ellátó szerv minden közjogi és magánjogi jogviszonyának és ahhoz járulékosan kapcsolódó adatkezelési jogviszonyainak kizárólag közfeladatai ellátásával összefüggésben lehet alanya, ettől eltérő minősége fogalmilag kizárt, ebből eredően a GDPR 6. cikk (1) e) pontja szerinti jogalap – *miszerint az adatkezelés közérdekű jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges* – mintegy magába olvasztja a további adatkezelési jogalapokat.

/lásd: NAIH 2018. évi beszámoló - a közérdekű feladat ellátásához és közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelésről, 36. oldal, URL: <https://naih.hu/files/Beszamolo-2018-MR.PDF/>

2.Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók

Elektronikus levelezés és tárhelyszolgáltatás biztosítása hatvanifelsooktatas@hatvan.hu	INTEGRITY Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság cégjegyzékszám: 07-09-003739 székhely: 8000 Székesfehérvár, Gyetvai u. 6. adószám: 11115139-2-07 képviseli: Dravecz Tibor ügyvezető Email: office@integrity.hu
a www.hkfk.hu weboldallal kapcsolatos informatikai feladatok elvégzése, belső informatika feladatok ellátása	Valentin József egyéni vállalkozó székhely: 3000 Hatvan, Hajós Alfréd út 15. nyilvántartási szám: 31358892 adószám: 6605938-3-10 E-mail: valentinjozsef@outlook.com
Elektronikus levelezés és tárhelyszolgáltatás info@mediahatvan.hu	DotRoll Számítástechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság Cégjegyzékszám:01-09-882068 székhely: 1148 Budapest, Fogarasi út 3-5. adószám: 13962982-2-42 Képviselő: Komáromi Zsolt György ügyvezető e-mail: domreg@dotroll.com

3. Az Érintettet megillető jogok az adatkezelés során

Az érintett jogosult **bármikor ingyenesen tiltakozni** adatai kezelése ellen az Adatkezelő elérhetőségeire küldött bejelentés/kérellem útján. Az Adatkezelő ebben az esetben az érintett személyes adatai kezelését megszünteti, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, melyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az Adatkezelő az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmekkel kapcsolatosan minden esetben visszajelzést küld az érintett részére!

⇒ Az Érintettet megillető jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatást lásd: VI. fejezet.

Az oktatási tevékenység végzésével összefüggő személyes adatok kezelője a HATVANI MÉDIA és Rendezvényszervező Nonprofit Közhasznú Kft-vel szerződött felsőoktatási intézmény, melynek adatkezelési tájékoztatójáról az adott oktatási intézmény honlapján szükséges tájékozódni.

E) A „Közösen Hatvan Kulturális Fejlődéséért” TOP-7.1.1.-16-2017-00092 azonosító számú európai uniós pályázatnak a megvalósítása körében végzett adatkezelések

1.A HATVANI-MÉDIA Rendezvényszervező Nonprofit Közhasznú Kft. *(korábbi néven: Széchenyi Zsigmond Kárpát-medencei Magyar Vadászati Múzeum Beruházó Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság, továbbiakban: „Társaság”)* a közösségvezérelt helyi fejlesztések megvalósítása érdekében létrehozott helyi akciócsoport (Hatvani Akciócsoport) adminisztratív szervezeti egysége (munkaszervezete), mely tevékenysége körében az alábbi feladatokat és adatkezelési tevékenységeket látja el (mely tevékenység végzésére a támogatóval megkötött projektműködtetési szerződés jogosítja fel):

a) a munkaszervezeti feladatok ellátása érdekében munkaviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók adatainak kezelése (erre vonatkozó adatkezelési szabályokat a Társaság belső Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata tartalmaz).

b) ügyfélszolgálatot tart fenn a potenciális támogatást igénylők részére történő tanácsadás, tájékoztatás céljából.

c) gondoskodik a Hatvani Kultúráért Akciócsoport működésével és a helyi támogatási kérelmek kezelésével kapcsolatos nyilvántartások vezetéséről, dokumentálásáról *(döntések, kifizetési kérelmek, jelentések, helyi felhívások elkészítését végző szervezeti egység üléseinek dokumentációi, helyi támogatási kérelmek, érkeztetés, hiánypótlás, tisztázandó kérdések, támogatást igénylővel folytatott kommunikáció, bírálat dokumentációi)*, továbbá a támogatást igénylővel kapcsolatot tart fenn.

d) tájékoztató fórumokat tart, mely keretében rendszeresen aktualizált weboldalt (www.hatvanihacs.hu) működtet. A weboldalrendszerre az Adatkezelő a projektműködtetési szerződésben rögzített dokumentációk feltöltését végzi el a teljeskörű nyilvánosság biztosítása érdekében *(helyi felhívások dokumentumai, a felhívást megelőzően tartott közösségi fórumok meghívói, és azok jelenléti ívei, a szervezett események összegzése, projektötletek, nyertes pályázatok, Hatvani Kultúráért Akciócsoport, Tervezést Koordináló Csoport, Felhívás Előkészítő Munkacsoport üléseire való meghívók, ülések jegyzőkönyve)*. A dokumentációk feltöltése során az Adatkezelő ügyel arra, hogy a célhoz kötött adatkezelés elveit és az adatbiztonsági követelményeket betartsa.

e) éves előrehaladási jelentéseket készít, benyújtja az illetékes szerv részére a kifizetési kérelmeket és beszámolókat.

f) a projekt megvalósításának nyomon követése érdekében értékelést végez, a támogatási szerződésben rögzített adattartalommal értékelési lapokat készít, kérdőívek kitöltését szervezi, statisztikát készít.

g) gondoskodik a Hatvani Kultúráért Akciócsoport szervei üléseinek megszervezéséről, jelenléti ívet vezet.

h) gondoskodik a helyi pályázati felhívások kidolgozásáról.

2.A Társaság a fenti tevékenységeivel összefüggésben (tekintettel arra, hogy a támogatást igénylők a város területén a kérelem benyújtásának időpontjában székhellyel, illetve telephellyel rendelkező szervezetek, illetve a helyi önkormányzat lehetnek) az **érintettekre vonatkozó adatkezelést** elsődlegesen a tájékoztató fórumokon történő részvétellel és annak jelenléti íveinek vezetésével, a kérdőívek kitöltésével kapcsolatosan, a közösségi munkában történő részvételhez szükséges kapcsolattartás érdekében, az ügyfélszolgálat működése, illetve a támogatási kérelmek kezelése, és a támogatási szerződések megkötésének elősegítése érdekében végez, ide tartozik továbbá az Akciócsoport működtetésére igénybe vett munkavállalók személyes adatainak kezelése, melynek szabályait az Adatkezelő Belső Szabályzata tartalmazza, továbbá az Akciócsoport szervezeteiben tisztséget betöltő személyek adatainak kezelése.

3.A személyes adatokat tartalmazó dokumentációk továbbításra kerülnek a Társaság vezetője, adminisztratív feladatokra, ügyfélszolgálatra illetékes munkavállalója részére, továbbá a Hatvani Kultúráért Akciócsoport szervezeti egységei részére, a támogatási szerződésben megjelölt támogató fél (Nemzetgazdasági Minisztérium, és a projekt országos szervezeti egységei: Miniszterelnökség, Döntés-előkészítő Bizottság, TOP Monitoring Bizottság, Regionális Feljesztési Operatív Programok Irányító Hatósága), projekt felügyeletét végző államigazgatási szervek (Magyar Államkincstár) és tevékenységükben közreműködő személyek részére, valamint a Társaság kijelölt Adatfeldolgozója (informatikai háttérszolgáltatót nyújtó, illetve könyvviteli feladatokat ellátó gazdasági társaság) részére.

4.A Társaság által megkötött projektműködtetési szerződés rendelkezései szerint a projektfelelős, illetve a projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatai a Támogató és a Miniszterelnökség részére kerülnek átadásra a projekttel kapcsolatos szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása, a projekt megvalósulásának ellenőrzése céljából.

5.A Társaság Iratkezelési Szabályzata szerint a Társaság által elnyert pályázatok, támogatási szerződések ügycsoportjába tartozó iratok nem selejtezhető irattári anyagok, azokat az Iratkezelési Szabályzatban meghatározott őrzési idő elteltét követően a Társaság az illetékes levéltárnak átadni köteles további őrzési állományba vétel céljából. Ebben a körben a Társasággal támogatási szerződést kötő, és abban közreműködő kapcsolattartó személyeknek szükséges számolniuk azzal, hogy személyes adataikat tartalmazó pályázati dokumentációk véghatáridő nélkül őrzendő dokumentációk, továbbá azzal is, hogy a pályázat elnyerése esetén a 272/2014 Kormányrendelet 58.§ szakaszában foglalt adatok (kedvezményezett neve, projekt tárgya, elnyert támogatás összege, döntés éve, hónapja) nyilvános adatok, azokat bárki megismerheti.

6.A projektműködtetési szerződés feltételei szerint a Társaság, mint a Hatvani Kultúráért Akciócsoport munkaszervezete az Akciócsoport működésével, helyi támogatási kérelmek kezelésével kapcsolatosan nyilvántartást vezet, ezen nyilvántartásokat és ezekkel összefüggő dokumentációkat (döntések, kifizetési kérelmek, jelentések dokumentációi, helyi felhívások előkészítését végző Felhívást Előkészítő Munkacsoport ülések dokumentációi, helyi támogatási kérelmek dokumentációi, bírálat dokumentációit, továbbá a támogatást igénylővel folytatott kommunikáció iratait a projektzárást követő 5 év végéig, 2027. december hó 31. napjáig megőrzi. Az adatőrzési kötelezettséget a 272/2014. Kormány rendelet 38/A § szakasza írja elő.

7.A Társaság által alkalmazott munkavállalók adatainak kezelése tekintetében a Társaság minősül adatkezelőnek.

Az adatkezelési tevékenységekre vonatkozó információkat az alábbi adatkezelési táblázatokban kerülnek összefoglalásra:

I.A potenciális támogatást igénylők segítése érdekében ügyfélszolgálat működtetése

Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés célja	Kezelt adatok köre		Kik ismerhetik meg az adatokat?	Az Adatkezelés időtartama
		Adatkör	Mihez szükséges?		
<p>1)az érintett hozzájárulása</p> <p>2)a Társaság részére a projekttel kapcsolatos feladatait a 272/2014. (XI.05.) Kormányrendelet jelöli ki.</p>	<p>-tájékoztatás nyújtása a támogatási szerződések megkötésének elősegítése érdekében</p> <p>-a projekt működtetése és fenntartása</p> <p>-kapcsolattartás</p> <p>-az adatkezelő jogszabályi kötelezettségének teljesítése</p>	<p>az érintett által megadott kapcsolattartási adatok:</p> <p>-név</p> <p>-e-mail cím</p> <p>-telefonszám</p> <p>-értesítési cím</p> <p>-az érintett által megadott egyéb személyes adatok</p>	<p>-a projekttel kapcsolatos tájékoztatások nyújtása, kapcsolattartás</p>	<p>A Társaság vezetője, ügyfélszolgálat végző munkatársa</p> <p>A Társaság illetékes adatfeldolgozója</p>	<p>A Társaság a 272/2014. (XI.05.) Kormányrendelet 38/A§ szakasza alapján a támogatási igényekkel és a támogatással kapcsolatosan keletkezett minden dokumentumot legalább 2027.12.31. napjáig megőrizni köteles.</p>

II. Támogatási kérelmek feldolgozása, értékelése

Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés célja	Kezelt adatok köre		Kik ismerhetik meg az adatokat?	Az Adatkezelés időtartama
		Adatkör	Mihez szükséges?		
<p>1) az érintett hozzájárulása</p> <p>2) a Társaság részére a projekttel kapcsolatos feladatait a 272/2014. (XI.05.) Kormányrendelet jelöli ki.</p>	<p>-a támogatási kérelmek feldolgozása, értékelése</p> <p>-a projekt működtetése és fenntartása</p> <p>-az adatkezelő jogszabályi kötelezettségének teljesítése</p> <p>-A támogatási kérelmek elbírálására a 272/2014. (XI.05.) Kormányrendelet 58.§ (9) bekezdése helyi bíráló bizottságok felállítását írja elő.</p>	<p>az érintett által megadott kapcsolattartási adatok:</p> <p>-név</p> <p>-projekt tárgya</p> <p>-az érintett által a támogatási kérelemben megadott adatok</p>	<p>-a támogatási kérelmek feldolgozásához, helyi szintű értékeléséhez szükséges</p>	<p>-A Társaság vezetője, ügyfélkiszolgálást végző munkatársa</p> <p>-A Társaság illetékes adatfeldolgozója</p> <p>-Az Akciócsoport illetékes szervezetei, tisztségviselői (helyi bíráló bizottság)</p> <p>-A projektben Támogatóként megjelölt Nemzetgazdasági Minisztérium, a projekt országos szervezeti egységei:</p> <p>-Miniszterelnökség</p> <p>-Döntés-előkészítő Bizottság</p> <p>-Top Monitoring Bizottság</p> <p>-Irányító Hatóság</p> <p>-felügyeleti szerv: Magyar Államkincstár</p> <p>-Mindazon személy, akinek ezt a jogát jogszabály előírja.</p> <p>-A 272/2014. (XI.05.) Kormányrendelet 58.§ (1)-(3) bekezdésében foglaltak szerint az támogatás igénybevételének feltétele, hogy az érintett hozzájárulását adja ahhoz, hogy a pályázat elnyerése esetén a jogszabályban megjelölt adatokat a támogató nyilvánosságra hozza, illetve a vonatkozó jogszabályok szerint nyilvántartsa és kezelje. (név, projekt tárgya, támogatás összege, döntés éve, hónapja)</p>	<p>A Társaság a 272/2014. (XI.05.) Kormányrendelet 38/A§ szakasza alapján a támogatási igényekkel és a támogatással kapcsolatosan keletkezett minden dokumentumot legalább 2027.12.31. napjáig megőrizni köteles.</p>

III.A Helyi Akciócsoport (HACS) szervei által megtartott ülések (jegyzőkönyvek, jelenléti ívek) adatkezelései

Az adatkezelés jogsalapja	Az adatkezelés célja	Kezelt adatok köre		Kik ismerhetik meg az adatokat?	Az Adatkezelés időtartama
		Adatkör	Mihez szükséges?		
<p>1) az érintett hozzájárulása</p> <p>2)a Társaság részére a projekttel kapcsolatos feladatait a 272/2014. (XI.05.) Kormányrendelet jelöli ki.</p>	<p>a projekt működtetése és fenntartása</p> <p>jogszabályi kötelezettség teljesítése</p>	<p>-jelenlévők neve -jelenlét ideje, helye -képviselt szervezet neve -szavazati jog mértéke -napirendi pontok -észrevételek, hozzászólások -aláírás</p>	<p>-a projekt működtetéséhez és fenntartásához</p> <p>-jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez</p>	<p>-A Társaság vezetője, ügyfélkiszolgálást végző munkatársa -A Társaság illetékes adatfeldolgozója -Az Akciócsoport illetékes szervezetei, tisztségviselői (helyi bíráló bizottság) -A projektben Támogatóként megjelölt Nemzetgazdasági Minisztérium, a projekt országos szervezeti egységei: -Miniszterelnökség -Döntés-előkészítő Bizottság -Top Monitoring Bizottság -Irányító Hatóság -felügyeleti szerv: Magyar Államkincstár</p> <p>-Mindazon személy, akinek ezt a jogát jogszabály előírja.</p> <p>-az ülésekről készült jegyzőkönyvek, jelenléti ívek nyilvánosak, bárki megismerheti. A jegyzőkönyveket, jelenléti íveket azokat az adatkezelő a projekt támogatójával kötött szerződése kötelezettsége alapján a projekt működtetésére fenntartott honlapon közzétenni köteles.</p>	<p>A Társaság a 272/2014. (XI.05.) Kormányrendelet 38/A§ szakasza alapján a támogatási igényekkel és a támogatással kapcsolatosan keletkezett minden dokumentumot legalább 2027.12.31. napjáig megőrizni köteles.</p>

IV. Támogatási igények, támogatással kapcsolatban keletkezett dokumentumok nyilvántartása

Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés célja	Kezelt adatok köre		Kik ismerhetik meg az adatokat?	Az Adatkezelés időtartama
		Adatkör	Mihez szükséges?		
1)a Társaság részére a projekttel kapcsolatos feladatait a 272/2014. (XI.05.) Kormányrendelet jelöli ki.	jogszabályi kötelezettség teljesítése	a támogatási igényekkel és a támogatással kapcsolatosan keletkezett dokumentációk és az abban foglalt személyes adatok	-a projekt működtetéséhez és fenntartásához -jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez	-A Társaság vezetője, ügyfélkiszolgálást végző munkatársa -A Társaság illetékes adatfeldolgozója -Az Akciócsoport illetékes szervezetei, tisztségviselői (helyi bíráló bizottság) -A projektben Támogatóként megjelölt Nemzetgazdasági Minisztérium, a projekt országos szervezeti egységei: -Miniszterelnökség -Döntés-előkészítő Bizottság -Top Monitoring Bizottság -Irányító Hatóság -felügyeleti szerv: Magyar Államkincstár -Mindazon személy, akinek ezt a jogát jogszabály előírja.	A Társaság a 272/2014. (XI.05.) Kormányrendelet 38/A§ szakasza alapján a támogatási igényekkel és a támogatással kapcsolatosan keletkezett minden dokumentumot legalább 2027.12.31. napjáig megőrizni köteles. a GDPR (63) preambulumban foglalt érdekek fennállása esetén hosszabb ideig is megőrizheti az adatokat az Adatkezelő.

V.Programértékelés, kérdőívek körében végzett adatkezelés

Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés célja	Kezelt adatok köre		Kik ismerhetik meg az adatokat?	Az Adatkezelés időtartama
		Adatkör	Mihez szükséges?		
<p>1) az érintett hozzájárulása</p> <p>2)a Társaság részére a projekttel kapcsolatos feladatait a 272/2014. (XI.05.) Kormányrendelet jelöli ki.</p>	<p>a projektműködtetési szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése</p>	<p>-személyes adatok megadása nem kötelező</p> <p>-amennyiben elektronikus úton küldi el a kérdőívet: e-mail cím</p> <p>-A kérdőívek értékelése során az e-mail címeket haladéktalanul leválasztjuk a kérdőívekről, így nem lehet megállapítani, hogy a kérdőív pontosan kitől érkezett.</p>	<p>-a projekt működtetéséhez és fenntartásához</p> <p>-a projektműködtetési szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítéséhez</p>	<p>-A Társaság vezetője, ügyfélkiszolgálást végző munkatársa</p> <p>-A Társaság illetékes adatfeldolgozója</p> <p>-Az Akciócsoport illetékes szervezetei, tisztségviselői (helyi bíráló bizottság)</p> <p>-A projektben Támogatóként megjelölt Nemzetgazdasági Minisztérium, a projekt országos szervezeti egységei:</p> <p>-Miniszterelnökség</p> <p>-Döntés-előkészítő Bizottság</p> <p>-Top Monitoring Bizottság</p> <p>-Irányító Hatóság</p> <p>-felügyeleti szerv: Magyar Államkincstár</p>	<p>A Társaság a 272/2014. (XI.05.) Kormányrendelet 38/A§ szakasza alapján a támogatási igényekkel és a támogatással kapcsolatosan keletkezett minden dokumentumot legalább 2027.12.31. napjáig megőrizni köteles.</p> <p>a GDPR (63) preambulumban foglalt érdekek fennállása esetén hosszabb ideig is megőrizheti az adatokat az Adatkezelő.</p>

VI.A Helyi Akciócsoport (HACS) és szervei által szervezett tájékoztatási fórumok, eseményekkel kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés célja	Kezelt adatok köre		Kik ismerhetik meg az adatokat?	Az Adatkezelés időtartama
		Adatkör	Mihez szükséges?		
<p>1) az érintett hozzájárulása</p> <p>2)a Társaság részére a projekttel kapcsolatos feladatait a 272/2014. (XI.05.) Kormányrendelet jelöli ki.</p>	<p>a projekt működtetése és fenntartása, a projektműködtetési szerződésben előírt kötelezettségek (tájékoztatási fórumok, események szervezése) teljesítésének igazolása</p>	<p>-név -aláírás -hely, idő</p> <p>-az eseményeken a nyilvánosság széleskörű tájékoztatása érdekében fényképfelvételek készülhetnek.</p>	<p>-a projektműködtetési szerződésben foglalt kötelezettsége teljesítéséhez: tájékoztató fórumok megtartása, jelenléti ívek készítése</p>	<p>az eseményeken készült felvételek nyilvánosak, azokat bárki megismerheti</p> <p>a jelenléti ívek tartalmát az alábbi személyek, szervek ismerhetik meg:</p> <p>-A Társaság vezetője, ügyfélkiszolgálást végző munkatársa -A Társaság illetékes adatfeldolgozója -Az Akciócsoport illetékes szervezetei, tisztségviselői (helyi bíráló bizottság) -A projektben Támogatóként megjelölt Nemzetgazdasági Minisztérium -Miniszterelnökség -Döntés-előkészítő Bizottság -Top Monitoring Bizottság -Irányító Hatóság -felügyeleti szerv: Magyar Államkincstár</p>	<p>A Társaság a 272/2014. (XI.05.) Kormányrendelet 38/A§ szakasza alapján a támogatási igényekkel és a támogatással kapcsolatosan keletkezett minden dokumentumot legalább 2027.12.31. napjáig megőrizni köteles.</p> <p>a GDPR (63) preambulumban foglalt érdekek fennállása esetén hosszabb ideig is megőrizheti az adatokat az Adatkezelő.</p>

VII.A Hatvani Akciócsoport működtetése érdekében felvett munkavállalók adatainak kezelése

Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés célja	Kezelt adatok köre		Kik ismerhetik meg az adatokat?	Az Adatkezelés időtartama
		Adatkör	Mihez szükséges?		
<p>1) az adatkezelés a Társaságnak, mint Adatkezelőnek a személyes adatok kezelését előíró jogszabályban foglalt kötelezettsége teljesítéséhez szükséges.</p> <p>2) egyes személyes adatokat a Társaság, mint Munkáltató a jogos érdeke alapján kezel. Ezen személyes adatok kezelésére jogszabály ad felhatalmazást.</p>	<p>jogszabályi kötelezettség teljesítése és annak igazolása</p> <p>a projektszerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésének igazolása.</p>	<p>Az Adatkezelő munkavállalói személyes adatainak kezelésére az Adatkezelő <i>Belső Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában</i> és mellékleteiben foglalt rendelkezések az irányadók.</p>	<p>-jogszabályi kötelezettség teljesítése, annak igazolása</p>	<p>Mindazon személy, szervezet, akiknek megismerési jogát jogszabály előírja</p> <p>Az adatokat megismerheti a jogszabályba, illetve a projektműködtetési szerződésben kijelölt szervezet</p> <p>A projekt felügyeletére kijelölt hatóság</p> <p>Egyes adatok közzétételét a jogszabály közérdekből elrendelheti.</p> <p>A személyes adatokat megismerheti az Adatkezelő illetékes adatfeldolgozója.</p>	<p>Az Adatkezelő a személyes adatokat a jogszabály által előírt ideig megőrizni köteles</p> <p>Minden további esetben az Adatkezelő a dokumentumokat az Iratkezelési Szabályzatában, illetve a Belső Szabályzatában foglalt időtartamig kezeli.</p>

1. Az adatkezelésre felhatalmazást adó jogszabályok

i) Az Munka Törvénykönyvétől szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)

ii) A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.05.) számú Kormányrendelet

iii) 1303/2013/EU rendelet II. fejezet 32-35. cikk

iv) Az Iratkezelési Szabályzat elkészítésének kötelezettségét a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. LXVI. törvény 32.§-a, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Kormányrendelet írja elő.

v.) A GDPR (63) preambulumban bekezdése alapján a személyes adatok további megőrzése is jogszerűnek tekinthető, ha az a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés, illetőleg közérdekből végzett feladat végrehajtása vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy a népegészségügy területét érintő közérdekből, közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

vi) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2012. évi CXII. törvény 1.számú mellékletében meghatározott adatokat az Adatkezelő közzétenni köteles.

2. Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók

Elektronikus levelezés és tárhelyszolgáltatás biztosítása kozosenhatvanert@hatvan.hu	INTEGRITY Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság cégjegyzékszám: 07-09-003739 székhely: 8000 Székesfehérvár, Gyetvai u. 6. adószám: 1115139-2-07 képviseli: Dravecz Tibor ügyvezető Email: office@integrity.hu
www.hatvanihacs.hu weboldal működtetése	AE Design és Grafika Bt. cégjegyzékszám: 10-06-026269 székhely: 3031 Zagyvaszántó, Kossuth u. 33. adószám: 222462-2-10 képviseli: Valló Ede István ügyvezető Email: valloede@gmail.com
könyvelési, számlázási feladatok elvégzése	Hatvani Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság cégjegyzékszám: 10-09-034320 székhely: 3000 Hatvan, Szepes Béla út 2. adószám: 24756107-2-10 képviseli: Németh Beáta ügyvezető e-mail: info@gsz60.hu
Belső informatikai feladatokat ellátása	Valentin József egyéni vállalkozó székhely: 3000 Hatvan, Hajós Alfréd út 15. Nyilvántartási szám: 31358892 Adószám: 6605938-3-10 E-mail: valentinjozsef@outlook.com
Pályázatokkal kapcsolatos feladatokat ellátó megbízott személyek Pályázati referensi, asszisztensi és monitoring feladatok ellátása	Fejes István székhely: 1027 Budapest, Frankel Leó utca 10. 2.em. 2. Nyilvántartási szám: - Adószám: 8381083095 E-mail: fejes.aba@gmail.com Szedmák Péter székhely: 3000 Hatvan, Vas Gereben út 12. Nyilvántartási szám: - Adószám: 8435973050 E-mail: szedmakpeter001@gmail.com

	Major Tímea székhely: 3000 Hatvan, Tabán út 55. Nyilvántartási szám: - Adószám: 3000 Hatvan, Tabán út 55. E-mail: majortimea28@gmail.com
--	--

3. Az Érintettet megillető jogok az adatkezelés során

Az érintett jogosult **bármikor ingyenesen tiltakozni** adatai kezelése ellen az Adatkezelő elérhetőségeire küldött bejelentés/kérelem útján. Az Adatkezelő ebben az esetben az érintett személyes adatai kezelését megszünteti, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, melyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az Adatkezelő az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmekkel kapcsolatosan minden esetben visszajelzést küld az érintett részére!

⇒ Az Érintettet megillető jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatást lásd: VI. fejezet.

F) Számla, azzal egy tekintet alá eső okirat kiállításával kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés célja	Kezelt adatok köre		Kik ismerhetik meg az adatokat?	Az Adatkezelés időtartama
		Adatkör	Mihez szükséges?		
<p>1) az adatkezelés az Adatkezelőnek a személyes adatok kezelését előíró jogszabályban foglalt kötelezettsége teljesítéséhez szükséges.</p> <p>Az adatkezelést meghatározó jogszabály: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 159.§ (1) bekezdés</p>	<p>jogszabályi kötelezettség teljesítése és annak igazolása</p>	<p>A kezelt adatok körét az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169-170.§§ -i tartalmazzák.</p> <p>(Pl. -számla kelte; sorszáma; érintett neve; lakcíme; termék, szolgáltatás megnevezése; értékesített szolgáltatás nettó egységára; a számla nettó értéke; az áfa százalékos mértéke, stb.)</p>	<p>-jogszabályi kötelezettség teljesítése, annak igazolása</p>	<p>Mindazon személy, szervezet, akiknek megismerési jogát jogszabály előírja</p> <p>A személyes adatokat megismerheti az Adatkezelő illetékes adatfeldolgozója.</p> <p>Az adatokat megismerheti az Adatkezelő tulajdonosa, az Adatkezelő kijelölt munkatársa, vezetője.</p>	<p>Az Adatkezelő az adatokat a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169.§ (1) bekezdése alapján 8 évig megőrizni köteles.</p>

1. Az adatkezelésre felhatalmazást adó jogszabályok:

i) Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 159.§ (1) bekezdése szerint az adóalany köteles - ha e törvény másként nem rendelkezik - a 2. § a) pontja szerinti termékértékesítéséről, szolgáltatásnyújtásáról a termék beszerzője, szolgáltatás igénybe vevője részére, ha az az adóalanytól eltérő más személy vagy szervezet, számla kibocsátásáról gondoskodni.

ii) A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169.§ (1) bekezdése alapján a gazdálkodó az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet, vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 8 évig köteles megőrizni.

iii) Az Iratkezelési Szabályzat elkészítésének kötelezettségét a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. LXVI. törvény 32.§-a, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Kormányrendelet írja elő.

2. Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók

könyvelési, számlázási feladatok elvégzése	Hatvani Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság cégjegyzékszám: 10-09-034320 székhely: 3000 Hatvan, Szepes Béla út 2. adószám: 24756107-2-10 képviseli: Németh Beáta ügyvezető e-mail: info@gsz60.hu
könyvvizsgálói feladatok elvégzése	EGER-AUDIT Könyvszakértő és Tanácsadó Kft. cégjegyzékszám: 10-09-021196 székhely: 3300 Eger, Trinitárius u. 2 adószám: 11163644-2-10 képviseli: Dr. Holló István ügyvezető e-mail: hollo.istvan49@t-email.hu
Belső informatikai feladatokat ellátása	Valentin József egyéni vállalkozó székhely: 3000 Hatvan, Hajós Alfréd út 15. Nyilvántartási szám: 31358892 Adószám: 6605938-3-10 E-mail: valentinjozsef@outlook.com

Az Adatkezelő egyes számlázási feladatok elvégzéséhez a „szamlazz.hu” számlázóprogram szolgáltatást veszi igénybe. A szolgáltató adatai:	KBOSS.hu Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. cégjegyzékszám: 01-09-303201 székhely: 1031 Budapest, Záhony utca 7. adószám: 13421739-2-41 képviseli: Ángyán Balázs ügyvezető e-mail: sj@kboss.hu
--	---

⇒ Az Érintettet megillető jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatást lásd: VI. fejezet.

G)Az adatkezelő által foglalkoztatott munkavállalók személyes adatainak kezelése

Az Adatkezelővel foglalkoztatási jogviszonyban álló személyek személyes adatainak kezelésére vonatkozó információkat az **Adatkezelő Belső Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata és annak mellékletei** tartalmazzák.

H) "Közösségi szolgálati igazoló lap" kiadásával kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő, mint fogadó szerv a középfokú oktatási intézményekkel kötött szerződéses kapcsolata alapján „ötven órás közösségi szolgálat” elnevezésű program keretében elvégzi a közösségi szolgálat biztosítását és annak igazolását, mely során kitölti a középfokú oktatási intézmény által rendszeresített adatlapot. Az ötven órás közösségi szolgálat teljesítését a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 6.§ (4) bekezdése írja elő.

Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés célja	Kezelt adatok köre		Kik ismerhetik meg az adatokat?	Az Adatkezelés időtartama
		Adatkör	Mihez szükséges?		
1) az adatkezelés jogalapja az érintett, illetve a szülői felügyeletet gyakorló személy hozzájárulása (amennyiben az érintett a 18. életévét még nem töltötte be)	<p>-az oktatási intézménnyel kötött együttműködési szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése, a közösségi szolgálatot teljesítő részére igazolás kiadása</p> <p>(A közösségi szolgálat teljesítésének helyszínét és az elvégzendő tevékenységet az Adatkezelő, mint fogadó szerv biztosítja)</p>	<p><u>Az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozat tekintetében:</u></p> <p>-a közösségi szolgálatot teljesítő diák neve és aláírása/ -a szülői felügyeletet gyakorló személy neve, aláírása -hozzájáruló nyilatkozat kitöltésének ideje</p> <p><u>A közösségi szolgálati lap kiadása tekintetében:</u></p> <p>-név -oktatási azonosító -teljesítés időtartama -teljesítés helyszíne -elvégzett tevékenység -dátum -oktatási intézmény megjelölése</p>	<p>Az oktatási intézmény, illetve a jogszabály által meghatározott ötven órás közösségi szolgálat teljesítéséhez és a szolgálatot teljesítő részére történő igazolás kiadásához szükséges</p>	<p>-Az Adatkezelő által kijelölt személy</p> <p>-Az oktatási intézmény</p> <p>-Az Adatkezelő illetékes adatfeldolgozója</p>	<p>A hozzájáruló nyilatkozatokat az Adatkezelő a közösségi szolgálat teljesítéséig, de legfeljebb a közösségi szolgálat megszűnésétől számított 1 évig kezeli</p> <p>Az Adatkezelő a közösségi szolgálati lap formanyomtatványát a közösségi szolgálat idejének (50 óra) leigazolását követően a szolgálatot teljesítő részére haladéktalanul kiadja, arról másolatot nem készít, nyilvántartást nem vezet. Az Adatkezelés időtartama az 50 órás szolgálati idő teljesítéséig tart.</p>

I)Panaszkezeléssel kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés célja	Kezelt adatok köre		Kik ismerhetik meg az adatokat?	Az Adatkezelés időtartama
		Adatkör	Mihez szükséges?		
<p>1) az adatkezelés az Adatkezelőnek a személyes adatok kezelését előíró jogszabályban foglalt kötelezettsége teljesítéséhez, illetve közérdekű jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladata (közfeladat) végrehajtásához szükséges.</p> <p>Az adatkezelést meghatározó jogszabály: a Fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A§ szakasza</p>	<p>jogszabályi kötelezettség teljesítése és annak igazolása</p>	<p>- az érintett neve -az érintett lakcíme/értésítési címe -az érintett által megadott e-mail cím -az érintett telefonszáma -a panasz azonosítószáma/ügyszáma</p> <p>-a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja -a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje</p> <p>-a panasz részletes leírása, azokban az érintett által megadott személyes adatok -a személyesen közölt szóbeli panasz esetén a jegyzőkönyvet felvevő személy és ügyfél aláírása</p> <p>a Fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A§ szakasza (5) bekezdésének a)-g) pontjában meghatározott adatok köre</p>	<p>-érintett azonosításához -az érintett azonosítása és értesítése -érintettel való kapcsolattartás</p> <p>-a panasszal érintett eljárás beazonosítása, nyilvántartása és visszakereshetősége miatt szükséges</p> <p>-a panasz kivizsgálásához, nyilvántartásához és a panasz kivizsgálásának ellenőrzéséhez szükséges</p> <p>-a panaszról felvett jegyzőkönyv tartalmi eleme, mely az időbeliséget igazolja -a panasz megfelelő kivizsgálása, teljesítése miatt és érdekében szükséges -a panasz kivizsgálásához, nyilvántartásához és a panasz kivizsgálásának ellenőrzéséhez szükséges</p>	<p>Mindazon személy, szervezet, akiknek megismerési jogát jogszabály előírja</p> <p>A személyes adatokat megismerheti az Adatkezelő illetékes adatfeldolgozója.</p> <p>Az adatokat megismerheti az Adatkezelő tulajdonosa, az Adatkezelő kijelölt munkatársa, vezetője.</p>	<p>A Fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A§ (7) bekezdése alapján 5 év</p>

Az adatkezelésre felhatalmazást adó jogszabályok:

i) A Fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17./A§-17.C§ szakasza tartalmazza az Adatkezelő panaszkezeléssel kapcsolatos adatkezelési kötelezettségeit.

ii) Az Iratkezelési Szabályzat elkészítésének kötelezettségét a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. LXVI. törvény 32.§-a, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Kormányrendelet írja elő.

2. Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók

www.mediahatvan.hu weboldalrendszerrel kapcsolatos informatikai feladatok ellátása és belső informatikai feladatok ellátása	Valentin József egyéni vállalkozó székhely: 3000 Hatvan, Hajós Alfréd út 15. Nyilvántartási szám: 31358892 Adószám: 6605938-3-10 E-mail: valentinjozsef@outlook.com
Elektronikus levelezés és tárhelyszolgáltatás info@mediahatvan.hu	DotRoll Számítástechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság cégjegyzékszám: 01-09-882068 székhely: 1148 Budapest, Fogarasi út 3-5. adószám: 13962982-2-42 képviseli: Komáromi Zsolt György ügyvezető Email: domreg@dotroll.com
a „hatvan.hu” végződésű e-mail címek tekintetében adatfeldolgozást végző	INTEGRITY Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság cégjegyzékszám: 07-09-003739 székhely: 8000 Székesfehérvár, Gyetvai u. 6. adószám: 11115139-2-07 képviseli: Dravecz Tibor ügyvezető Email: office@integrity.hu

Az illetékes adatfeldolgozók személye attól is függ, hogy milyen elérhetőségeken keresi fel az érintett az Adatkezelőt. Az Adatkezelő adatfeldolgozóinak teljes listája az 1. számú mellékletben található.

⇒ Az Érintettet megillető jogorvoslati lehetőségről szóló tájékoztatást lásd: VI. fejezet.

J)Álláspályázattal kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő a hozzá munkavégzésre jelentkezők adatai tekintetében is végez adatkezelést. Az álláskeresők egyrészt hirdetés útján kerülhetnek be az Adatkezelő adatbázisába, de arra is lehetőség van, hogy az érintett kérje, hogy az általa beküldött adatokat azon célból tartsa nyilván az Adatkezelő, hogy munkahely megüresedése esetén ajánlatával az érintett az Adatkezelőt felkeresse.

Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés célja	Kezelt adatok köre		Kik ismerhetik meg az adatokat?	Az Adatkezelés időtartama
		Adatkör	Mihez szükséges?		
1) az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása	A fenti adatkezelés célja álláshirdetésre jelentkezők tekintetében alkalmassági és felvételi eljárás lefolytatása, illetve álláslehetőség iránti érdeklődés céljából történő kapcsolattartás.	<p>-név -értesítési cím -telefonszám, e-mail cím</p> <p>-az állásra jelentkező önként beküldött adatai, mely lehet: születési hely, idő, iskolai végzettség, képzettség, szakmai tapasztalat, korábbi munkahelyek, nyelvismeret, képzettséget igazoló okiratokban megadott adatok, érintettől készült fotó</p>	<p>-az állásra jelentkező, érdeklődő azonosításához, nyilvántartásához szükséges -az állásra jelentkezővel, érdeklődő értesítéséhez szükséges, az állásra jelentkezővel, érdeklődővel történő kapcsolattartás, értesítés érdekében szükséges -ezen adatok kezelése a felvételi eljárás lebonyolításához, a betöltendő munkahelyre való alkalmasság vizsgálata érdekében szükséges</p>	<p>-az Adatkezelő felvételi eljárást lefolytató kijelölt vezetője -az Adatkezelő illetékes adatfeldolgozója</p>	<p>A hozzájárulás visszavonásáig, ennek hiányában a felvételi eljárás lezárásáig, tehát addig az ideig, míg az Adatkezelő el nem dönti, hogy kit választ a jelentkezők közül az adott pozícióra.</p> <p>Amennyiben a kiválasztást nem nyert jelentkezők kifejezetten kérik, hogy adataikat tárolja az Adatkezelő azzal a céllal, amennyiben lesz megüresedés az Adatkezelőnél, a kapcsolatot vele az Adatkezelő felvehesse. Ezen adatokat azonban az Adatkezelő legfeljebb ezen hozzájárulás megadását követő legfeljebb 2 évig kezeli, ezt követően az adatokat megsemmisíti.</p>

1. Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók

www.mediahatvan.hu weboldalrendszerrel kapcsolatos informatikai feladatok ellátása és belső informatikai feladatok ellátása	Valentin József egyéni vállalkozó székhely: 3000 Hatvan, Hajós Alfréd út 15. Nyilvántartási szám: 31358892 Adószám: 6605938-3-10 E-mail: valentinjozsef@outlook.com
Elektronikus levelezés és tárhelyszolgáltatás info@mediahatvan.hu	DotRoll Számítástechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság cégjegyzékszám: 01-09-882068 székhely: 1148 Budapest, Fogarasi út 3-5. adószám: 13962982-2-42 képviseli: Komáromi Zsolt György ügyvezető Email: domreg@dotroll.com
a „hatvan.hu” végződésű e-mail címek tekintetében adatfeldolgozást végző	INTEGRITY Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság cégjegyzékszám: 07-09-003739 székhely: 8000 Székesfehérvár, Gyetvai u. 6. adószám: 11115139-2-07 képviseli: Dravecz Tibor ügyvezető Email: office@integrity.hu

Az illetékes adatfeldolgozók személye attól is függ, hogy milyen elérhetőségeken keresi fel az érintett az Adatkezelőt. Az Adatkezelő adatfeldolgozóinak teljes listája az 1. számú mellékletben található.

A hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetén **az Érintett bármikor ingyenesen visszavonhatja a hozzájárulását** az Adatkezelő elérhetőségeire küldött bejelentés/kérelem útján. Visszavonás esetén a visszavonás ténye a visszavonást megelőző adatkezelés jogszerűségét nem érinti. Amennyiben az Adatkezelőnek az adatkezelésre más jogszerű jogalap áll rendelkezésére, az Adatkezelő jogosult további adatkezelést végezni.

⇒ Az Érintettet megillető jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatást lásd: VI. fejezet.

K)A közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igényt benyújtó személyekkel kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés célja	Kezelt adatok köre		Kik ismerhetik meg az adatokat?	Az Adatkezelés időtartama
		Adatkör	Mihez szükséges?		
<p>1) az adatkezelés az Adatkezelőnek a személyes adatok kezelését előíró jogszabályban foglalt kötelezettsége teljesítéséhez, illetve közérdekű jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladata (közfeladat) végrehajtásához szükséges.</p> <p>Az adatkezelést meghatározó jogszabály:</p> <p>az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 28.-31.§§ szakaszában foglalt rendelkezések</p>	<p>Közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó igény teljesítése és ebből a célból történő kapcsolattartás</p> <p>Jogszabályi kötelezettségek teljesítése</p>	<p>-név -érintett által megadott adatok: e-mail cím, levelezési cím, telefonszám -ügyazonosító</p>	<p>A megismerési igény teljesítéséhez szükséges A személyes adatok csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek az Infotv. 29.§ (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján törvény vizsgálathoz, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges.</p>	<p>Az Adatkezelő vezetője, tulajdonosa, az ügyfélkiszolgálással kapcsolatos és adminisztratív feladatokat ellátó munkavállalója</p> <p>A személyes adatokat megismerheti továbbá mindazon államigazgatási fórum, hatóság, melyek hozzáférési jogosultságát törvény elrendeli.</p>	<p>Az adatmegismerési igény érkezésétől számított 1 évig, illetve a megállapított költségtérítés megfizetéséig.</p> <p>A megállapított költségtérítés érintett általi megfizetését követően az érintett adatait haladéktalanul törölni kell.</p> <p>Az elutasított kérelmekkel kapcsolatosan az Adatkezelő köteles nyilvántartást vezetni jogszabályi kötelezettsége alapján, mely az elutasított kérelmeket és az elutasítás indokát tartalmazza. Az Adatkezelő Iratkezelési Szabályzata szerint 10 évig megőrzi. Az elutasított kérelmekkel kapcsolatosan személyes adatokat az adatkezelő nem tárol.</p>

1. Az adatkezelésre felhatalmazást adó jogszabályok:

i) Az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 28.-31.§§ szakaszában foglalt rendelkezései

ii) Az Iratkezelési Szabályzat elkészítésének kötelezettségét a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. LXVI. törvény 32.§-a, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Kormányrendelet írja elő.

2. Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók

www.mediahatvan.hu weboldalrendszerrel kapcsolatos informatikai feladatok ellátása belső informatikai feladatok ellátása	Valentin József egyéni vállalkozó székhely: 3000 Hatvan, Hajós Alfréd út 15. Nyilvántartási szám: 31358892 Adószám: 6605938-3-10 E-mail: valentinjosef@outlook.com
Elektronikus levelezés és tárhelyszolgáltatás info@mediahatvan.hu	DotRoll Számítástechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság cégjegyzékszám: 01-09-882068 székhely: 1148 Budapest, Fogarasi út 3-5. adószám: 13962982-2-42 képviseli: Komáromi Zsolt György ügyvezető Email: domreg@dotroll.com
a „hatvan.hu” végződésű e-mail címek tekintetében adatfeldolgozást végző	INTEGRITY Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság cégjegyzékszám: 07-09-003739 székhely: 8000 Székesfehérvár, Gyetvai u. 6. adószám: 11115139-2-07 képviseli: Dravecz Tibor ügyvezető Email: office@integrity.hu

Az illetékes adatfeldolgozók személye attól is függ, hogy milyen elérhetőségeken keresi fel az érintett az Adatkezelőt. Az Adatkezelő adatfeldolgozóinak teljes listája az 1. számú mellékletben található.

⇒ Az Érintettet megillető jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatást lásd: VI. fejezet.

L)Az Adatkezelő adatvédelemmel kapcsolatos (bíróági, hatósági) ügyekkel kapcsolatos adatkezelése

Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés célja	Kezelt adatok köre		Kik ismerhetik meg az adatokat?	Az Adatkezelés időtartama
		Adatkör	Mihez szükséges?		
<p>1) az adatkezelés az Adatkezelő közérdekű jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladata (közfeladat) végrehajtásához szükséges.</p> <p>2)Tekintettel arra, hogy jogszabályi felhatalmazás alapján az Adatkezelő iratkezelési szabályzatot köteles létrehozni az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdeke is. (Ezzel kapcsolatban elvégzett szükségességi-arányossági teszt a 4. számú mellékletben található, mely elérhető a székhelyen)</p>	<p>Az közfeladat ellátásával kapcsolatban keletkezett iratok jogszabályban előírt irattározási és megőrzési kötelezettsége</p> <p>Az adatkezelés célja, hogy a közfeladatot ellátó szervek irattári anyaga - ügyviteli és levéltári érdekekre, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságának elvére tekintettel - szakszerűen kezelt és rendszerezett, jól használható forrásanyaggá váljék.</p>	<p>-az adatvédelmi hatósági, bíróági ügycsoportba tartozó dokumentációkban megjelölt személyes adatok</p>	<p>A közfeladat ellátásával kapcsolatosan keletkezett iratok jogszabályban előírt irattározási és megőrzési kötelezettsége</p>	<p>Az Adatkezelő vezetője, az ügyfélkiszolgálással kapcsolatos és adminisztratív feladatokat ellátó munkavállalója</p> <p>A személyes adatokat megismerheti továbbá mindazon államigazgatási fórum, hatóság, melyek hozzáférési jogosultságát törvény elrendeli.</p>	<p>Az Adatkezelő Iratkezelési Szabályzatában foglaltak szerint 10 évig</p>

1. Az adatkezelésre felhatalmazást adó jogszabályok:

i) Az Iratkezelési Szabályzat elkészítésének kötelezettségét a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. LXVI. törvény 32.§-a, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Kormányrendelet írja elő.

2. Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók

www.mediahatvan.hu weboldalrendszerrel kapcsolatos informatikai feladatok ellátása belső informatikai feladatok ellátása	Valentin József egyéni vállalkozó székhely: 3000 Hatvan, Hajós Alfréd út 15. Nyilvántartási szám: 31358892 Adószám: 6605938-3-10 E-mail: valentinjosef@outlook.com
Elektronikus levelezés és tárhelyszolgáltatás info@mediahatvan.hu	DotRoll Számítástechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság cégjegyzékszám: 01-09-882068 székhely: 1148 Budapest, Fogarasi út 3-5. adószám: 13962982-2-42 képviseli: Komáromi Zsolt György ügyvezető Email: domreg@dotroll.com
a „hatvan.hu” végződésű e-mail címek tekintetében adatfeldolgozást végző	INTEGRITY Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság cégjegyzékszám: 07-09-003739 székhely: 8000 Székesfehérvár, Gyetvai u. 6. adószám: 11115139-2-07 képviseli: Dravecz Tibor ügyvezető Email: office@integrity.hu

Az illetékes adatfeldolgozók személye attól is függ, hogy milyen elérhetőségeken keresi fel az érintett az Adatkezelőt. Az Adatkezelő adatfeldolgozóinak teljes listája az 1. számú mellékletben található.

⇒ Az Érintettet megillető jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatást lásd: VI. fejezet.

M)A társaság által üzemeltett fenntartott honlapok használatával kapcsolatos adatkezelés

1.A Társaság weboldalrendszereit jelen tájékoztatóban megjelölt informatikai háttér szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozók üzemeltetik.

2.A HATVANI MÉDIA és Rendezvényszervező Nonprofit Közhasznú Kft. által tevékenységeivel összefüggésben üzemeltetett honlapok:

HONLAPOK	ADATFELDOLGOZÓK
www.mediahatvan.hu	Valentin József egyéni vállalkozó Székhely: 3000 Hatvan, Hajós Alfréd u. 15. Nyilvántartási szám: 31358892 Adószám: 6605938-3-10 Email: valentinjosef@outlook.com
www.vadaszatielmenyter.hu	
www.hkfkk.hu	
www.hatvanihacs.hu	AE Design és Grafika Bt. székhely: 3031 Zagyvaszántó, Kossuth u. 33. Cégjegyzékszám: 10-06-026269 Adószám: 222462-2-10 Képviseli: Valló Ede ügyvezető Email: velloede@gmail.com
www.hatvanihirlap.hu	L-ROY Műszaki Fejlesztő, Szolgáltató és Kereskedelmi Bt. Székhely: 1192 Budapest, Almavirág tér 2. Cégjegyzékszám: 01-06-317587 Adószám: 28502948-2-43 Képviseli: Lóth Péter ügyvezető Email: lothp@poloprint.hu
www.hatvaniprogramok.hu	Gecsey János egyéni vállalkozó Székhely: 3000 Hatvan, Kisfaludy u. 34. Nyilvántartási szám: 43567089 Adószám: 67138968-1-30 Email: janos.gecsey@gmail.com
www.hatvanifelmaraton.hu	Gecsey János egyéni vállalkozó Székhely: 3000 Hatvan, Kisfaludy u. 34. Nyilvántartási szám: 43567089 Adószám: 67138968-1-30 Email: janos.gecsey@gmail.com

3.A weboldalrendszer meglátogatásakor automatikusan naplózza a webszerver a felhasználó tevékenységeit.

4.**Az Adatkezelés célja:** A honlapon elérhető szolgáltatások biztosítása, honlapon elhelyezett funkciók működése, rendszertámadások és visszaélések megelőzése, kapcsolatfelvétel biztosítása szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatás nyújtása/igénybevétele érdekében.

5.Az Adatkezelés jogalapja: Az Érintett weboldalrendszerre történő látogatása, illetve a weboldalrendszeren részére kapcsolatfelvétel/üzenetküldés céljából elhelyezett felületen megjelölt adatok Érintett általi kitöltése/az Adatkezelő által üzemeltetett weboldalrendszeren történő regisztráció esetén az Érintett önkéntes hozzájárulása (**GDPR 6. cikk (1) a) pontja**).

6.A weboldalrendszeren történő regisztráció, illetve kapcsolatfelvétel során az Érintett hozzájárulásának megadása előtt minden esetben biztosított az adatkezelési tájékoztató megismerésének lehetősége az adatkezelési tájékoztatóra mutató link megjelölésével, ezt követően az adatvédelmi tájékoztató Érintett általi megismerésének megtörténtét igazoló üres négyzet Érintett által történő önkéntes bejelölésével valósul meg az adatkezelés.

7.Érintett: Az a felhasználó, aki ellátogat a weboldalrendszerre, illetve aki a weboldalrendszeren erre rendszeresített felületen tájékoztatás kérése céljából megadja nevét és telefonszámát, e-mail címét, illetve az Adatkezelő által üzemeltetett weboldalrendszeren szolgáltatás igénybevétele céljából regisztrál.

8.Kezelt adatok köre lehet: A látogató által használt IP cím, böngésző típusa, látogatás időpontja, meglátogatott oldal funkció, művelet, böngészésre használt eszköz operációs rendszerének egyes jellemzői, megadott e-mail cím, telefonszám. Az IP cím alapján az internetre kapcsolódó felhasználók mobileszközei és számítógépei egyértelműen azonosíthatók.

9.Az adatkezelés időtartama: a kapcsolat fennállásáig, illetve a regisztráció fennállásáig, illetve az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig történik.

10.A naplóállományok elemzése során a felmerülő adatok más információkkal való összekapcsolása nem valósul meg, a kezelt adatok körében meghatározott adatok önmagukban nem alkalmasak az érintett azonosítására, de önmagukban alkalmasak lehetnek arra, hogy más adatokkal összekapcsolva felhasználóra vonatkozó következtetéseket lehessen levonni (pl. honlapra a felhasználó által bevitt adatok).

11.A weboldalrendszer a Társaságtól független, külső szerverről érkező és arra mutató hivatkozásokat tartalmazhat, mely során a külső hivatkozások szolgáltatói az ő szerverükre való kapcsolódás esetén felhasználói adatokat képesek gyűjteni (IP cím, böngésző típusa, látogatás időpontja, meglátogatott oldal funkció, művelet, böngészésre használt eszköz operációs rendszerének egyes jellemzői).

12.A weboldal látogatottsági adatait külső szolgáltatóként segíti a Google Analytics szervere, különböző webanalitikai és látogatottsági adatok független mérése érdekében. (Részletes tájékoztatás: <http://www.google.com/intl/hu/policies>)

13.A Társaság egyes szolgáltatásainak igénybevétele során regisztrációt és belépést könnyítő külső szolgáltatókkal is együttműködhet. (pl. Facebook Inc., Google Inc., a továbbiakban: „Külső szolgáltató”). A Külső szolgáltatók rendszereiben az ott megadott adatok tekintetében a Külső szolgáltatók saját adatvédelmi irányelvei az irányadók. Az egyes szolgáltatások keretében elérhetővé tett és a különböző közösségi oldalakon megosztott tartalmak vonatkozásában a tartalom megosztását lehetővé tevő Külső szolgáltató minősül a Személyes adatok kezelőjének, tevékenységére saját felhasználási feltételei és adatvédelmi szabályzata az irányadó. Ilyen külső közvetítő szolgáltatások például: (Facebook, google, tumblr, twitter, instagram, stb).

14. Cookie-k alkalmazása: Az internetezési szokásokkal kapcsolatos adatgyűjtés kiterjedhet a cookie-k és webes jelzők használatára is. A cookie vagy „http-süti” olyan kis információcsomag, amelyet egy meglátogatott webhely helyez el a felhasználói számítógép merevlemezén. A süti fajtáit betöltött funkciók, vagy alkalmazási célok alapján szokás megkülönböztetni. A webes jelző kisméretű digitális kép, amelyet Oldalainkon és e-mailjeinkben használhatunk cookie-k eljuttatására, látogatószám számlálására, a webhelyek használatának megértésére, kampányok hatékonyságának felmérésére, valamint annak megállapítására, hogy egy e-mailt megnyitottak, elolvastak-e, rákattintottak-e a benne található linkre. Továbbá esetenként alkalmazunk ún. megosztott helyi objektumokat, más néven flash cookie-kat is. Egyes süti közösségi médiákhoz kapcsolódhatnak, ezek harmadik fél alkalmazásai (Google Analytics, AdWords, Facebook Like Box). Ezek a látogatóról profilalkalmazás készítésére alkalmasak, és ilyen süti esetén harmadik országba is

történhet adattovábbítás. Ilyen süтик esetén a süтик elfogadása a felhasználó részéről a harmadik országba történő adattovábbításhoz való hozzájárulást is jelentenek. Amennyiben az Adatkezelő „süतिकet” alkalmaz az az erre vonatkozó tájékoztatót és funkcionális lehetőségeket az adott honlapon közzéteszi.

15.A süтик használatának elfogadása nem kötelező, a böngészőben beállítások végezhetőк a süтик elutasítására, az automatikus elfogadás rendszerbeállításokkal módosítható.

16.A süтик blokkolása esetén előfordulhat, hogy a felhasználói élmény alacsonyabb szintű lesz, illetve bizonyos webhelyfunkcióк nem lesznek, vagy nem megfelelően lesznek alkalmazhatóк. A süтик elfogadása előtt célszerű a süतिकre vonatkozó adatvédelmi irányelvet megismerni.

17.A Google AdWords süतिकről tájékozódhat: <https://support.google.com/adwords/answer/2407785?hl=hu>

A Facebook süतिकről tájékozódhat: <https://hu-hu.facebook.com/policies/cookies/>

A Google Analytics süतिकről tájékozódhat: <https://developers.google.com/analytics/devguides/collection/analyticsjs/cookie-usage>

18.A süтик használatának elfogadása, engedélyezése nem kötelező. Visszaállíthatja böngészője beállításait, hogy az utasítsa el az összes cookie-t, vagy hogy jelezze, ha a rendszer éppen egy cookie-t küld. A legtöbb böngésző ugyan alapértelmezettként automatikusan elfogadja a süतिकet, de ezek általában megváltoztathatóк annak érdekében, hogy megakadályozható legyen az automatikus elfogadás és minden alkalommal felajánlja a választás lehetőségét. Az Érintett a süतिकet a weboldalrendszeren elhelyezett süti sávban elhelyezett jelölő üres négyzet bejelölésével adhatja meg vagy utasíthatja el, a bejelöléssel a választás tárolva lesz, ennek megfelelően biztosítja az Adatkezelő a weboldalrendszer használatát.

19.Mindezek mellett azonban felhívjuk a figyelmet arra, hogy előfordulhat, hogy bizonyos webhelyfunkcióк vagy -szolgáltatások nem fognak megfelelően működni cookie-k nélkül.

20.Az Adatkezelő által üzemeltetett weboldalrendszereken végzett adatkezelés tekintetében az adatkezelés megkezdése előtt az Adatkezelő minden esetben biztosítja, hogy az Érintett az Adatkezelő hozzájárulásának megadása előtt tájékozódjon a hozzájárulással érintett konkrét adatkezelésről és egyéb feltételeiről, ezen szabályzatok megismerését a hozzájárulás megadása előtt teljeskörűen biztosítja. Az Érintett az Adatkezelő adatkezelési szabályzatának és egyéb feltételeinek elolvasását, megismerését és elfogadását üres négyzet Érintett általi bejelölésével erősíti meg.

21.Az Adatkezelő által üzemeltetett weboldalrendszer látogatásával, a regisztráció és a kapcsolat felvételi felületeк igénybevételevel, felhasználásával a felhasználó felelőssége, hogy a megadott elérhetőségeken kizárólag ő vesz igénybe szolgáltatást, illetve, hogy a megadott elérhetőség kizárólagos felhasználásában áll.

22.Az adatokat megismerheti az Adatkezelő részére honlap üzemeltetési szolgáltatás nyújtó adatfeldolgozó, az Adatkezelő kijelölt munkavállalója, illetve mindazon személy, akinek ezen jogosultságát a jogszabály előírja.

I.A Közérdekű adatok megismerésére irányuló igény rendje

1.Fogalmi meghatározás, jogosultak köre

1.1.Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

1.2.Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők.

1.3.Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

1.4.Közérdekű adat az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

1.5.A közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igényeket az Adatkezelőhöz postai úton, vagy e-mailben, az adatigénylés személyes úton is előterjeszthető. Amennyiben az adatközléshez egyéb egység (pl. a Társaság tulajdonosának, Hatvan Város Önkormányzatának) megkeresése szükséges, vagy az adatigénylés ezen szervezeti egységhez tartozik, ezen szervezeti egységet szükséges megkeresni.

1.6.A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek belső teljesítési (eljárás) rendjét az Adatkezelő Belső Szabályzata tartalmazza.

2.Megismerés iránti igény benyújtása

2.1.Ki nyújthat be közérdekű adat megismerése iránti igényt?

Közérdekű adat megismerése iránti igényt bárki jogosult benyújtani, a kérelmező személyére nézve nincsen jogszabályi korlát. Ezen jogosultsággal bárki élhet.

2.2.Hova nyújtható be a közérdekű adat megismerése iránti igény?

Az igényt ahhoz a közfeladatot ellátó szervhez szükséges benyújtani, mely a kérelmező álláspontja szerint a megismerni kívánt közérdekű adatot kezeli, amely szervnek a közérdekű adat a kezelésében van. A kérelmezett szervet az igénylőnek szükséges megjelölni.

2.3.Kell-e indokolni a közérdekű adat megismerésének célját?

A kérelem benyújtása során annak célja nem vizsgálható. A közérdekű adatok terjesztése viszont már célhoz kötötten történhet.

2.4.Milyen formában lehetséges benyújtani a kérelmet?

A kérelem benyújtható postai úton, e-mailen, illetve szóban is előterjeszhető.

2.5.Milyen adatokat szükséges megadni a kérelmezőnek?

Elviekben nem szükséges adatokat megadni, amennyiben viszont a kérelmező névtelen, úgy a jogszabályban meghatározottak szerint kérelme elutasítható. Célszerű megadni legalább az e-mail címet és/vagy levelezési címet, ahol a kérelem elintézése érdekében lehetséges a kapcsolattartás (kérelemmel kapcsolatos tájékoztatás, értesítés céljából). A kérelmezett az igénylőt semmilyen körülmények között nem azonosítja.

2.6.Hol található a közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos jogszabály?

A közérdekű adatok, illetve a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igény eljárásrendjét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény III-IV. fejezetében foglalt rendelkezések tartalmazzák (26-37.§§).

2.7.Mennyi időn belül kell teljesíteni a kérelmet?

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, jelen pontban meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható.

Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő, az adatkezelő haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatja. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszáig az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

2.8.Hányszor lehet kérelmet előterjeszteni?

Erre vonatkozóan nincsen jogszabályi rendelkezés, azonban az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

2.9.Milyen formában lehet igényelni a kérelmezett adatokat?

Amilyen formában a kérelmező kéri. Jelentősebb terjedelmű adatokat tartalmazó kérelmek esetén az Adatkezelő tájékoztatja a kérelmezőt a kérelmezett forma hátrányairól, célszerűtlenségéről (példának okán, amennyiben a kérelmező által kért forma a kérelmezőre nézve jelentősebb költségvonzattal jár, és a kérelem kérelmezőre nézve optimálisabb módon is teljesíthető).

2.10.A kérelmezett adatok dokumentációinak igénylése ingyenes?

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. A tájékoztatás egy előzetes becslés alapján történik.

2.11.Milyen költségek számolhatók fel?

Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költségeként jogszabályi előírás szerint az alábbi tételek számíthatók fel:

2.11.1.Papír alapon nyújtott másolat költségeként 10 oldalt meghaladóan:

- színes másolat esetén 130 Ft/másolt A4-es oldal
- színes másolat esetén 260Ft/másolt A3-as oldal
- fekete-fehér másolat esetén 12 Ft/másolt A4-es oldal
- fekete-fehér másolat esetén 24 Ft/másolt A3-as oldal

2.11.2.Optikai adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 580

Ft/adathordozó.

2.11.3. Elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége.

2.11.4. A másolatkészítéshez szükséges eszközök rendelkezésre állásának átmeneti vagy tartós hiánya esetén az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költségeként a közvetlenül a másolatkészítés érdekében felmerült, ahhoz feltétlenül szükséges, bizonylattal igazolt költség vehető figyelembe. Az adatkezelőnek a mérték alkalmazhatóságát igazolnia szükséges.

2.11.5. Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó kézbesítési költségeként az alábbi mértékek vehetők figyelembe:

-Az adatigénylő részére postai úton, Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja.

-Az adatigénylő részére postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatással feladott, könyvelt küldeményekre vonatkozó postai szolgáltatás díja.

2.11.6. Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költségei akkor vehető figyelembe, ha az meghaladja a 4 munkórát.

2.11.7. A munkaerő ráfordítás összes költségét a munkaerő ráfordítás személyenkénti költségeinek összegeként kell megállapítani.

2.11.8. Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő ráfordítás összes költségeként munka óránként átlagosan 4400 Ft összeg vehető figyelembe.

2.11.9. Az igénylő a fentiek szerinti tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségterítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni az adatkezelő által meghatározott bevételi számlára.

2.11.10. Ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségterítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségterítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségterítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

2.11.11. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

3. Jogorvoslati lehetőségek

3.1. Bírósághoz való fordulás joga

3.1.1. Az igény elutasítása, teljesítésre álló vagy a meghosszabbított határidő eredménytelen letelte esetén, illetve az adatigénylés során megállapított költségterítés felülvizsgálata érdekében bírósághoz lehet fordulni.

3.1.2. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségterítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító közfeladatot ellátó szerv ellen. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségterítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat

megszüntetéséről, annak lezárásáról szóló értesítése, illetve az Info törvény 58. § szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani.

3.1.3. Az országos illetékességű közfeladatot ellátó szerv ellen indult per kivételével a per a bíróság hatáskörébe tartozik, és arra a törvényszék székhelyén lévő bíróság, Budapesten a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékes. A bíróság illetékességét az alperes közfeladatot ellátó szerv székhelye állapítja meg. A bíróság soron kívül jár el.

3.2. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz való fordulás joga

3.2.1.A Hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

3.2.2.A Hatóság vizsgálata a kérelem Adatkezelő általi az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított egy éven belül kezdeményezhető.

3.2.3.A Hatóság vizsgálata nem minősül közigazgatási hatósági eljárásnak. A Hatóság eljárása ingyenes.

3.2.4. NEMZETI ADATVÉDELMI ÉS INFORMÁCIÓSZABADSÁG HATÓSÁG ELÉRHETŐSÉGEI: (Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.; Honlap: www.naih.hu ; E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefonszám: +36 1 391 1400, Postacím: 1363 Budapest, Pf.:9.)

VI. FEJEZET

I. Tájékoztatás az adatvédelemmel kapcsolatos jogosultságokról

1. Az Érintettnek joga van ahhoz, hogy a rá vonatkozó adatkezelések tekintetében megfelelő **tájékoztatást kapjon minimális tényezőkről** (GDPR 14. cikk)

- adatkezelő kiléte, képviselője és elérhetőségei (*Ki a személyes adatok kezelője?*)
- személyes adatok kezelésének célja (*Milyen célból kezeli a személyes adatokat az Adatkezelő, pl. szerződés teljesítéséhez szükséges, munkabér kifizetéséhez szükséges, számla kiállításához szükséges stb.*)
- adatvédelmi tisztviselő elérhetősége
- milyen alapon kezeli a személyes adatokat (*pl. jogszabályi kötelezettsége, érintett hozzájárulása, stb.*)
- személyes adatok címettség/címettek kategóriái (*azon személyek, jogi személyek nevesítése, csoportosítása, akik részére továbbításra kerül, vagy kerülhet a személyes adat vagy akik megismerhetik a személyes adatokat*)
- történik-e adattovábbítás harmadik ország vagy nemzetközi szervezet részére
- adatok tárolásának időtartama, vagy az időtartam meghatározásának szempontjai (*meddig kezeli a személyes adatot az Adatkezelő? Ez lehet dátum és valamilyen esemény bekövetkezése és ennek leírása.*)
- azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz hozzáférést, helyesbítését, törlését, kezelésének korlátozását, tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen
- hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásáról
- adatok forrása (*az Adatkezelő a személyes adatokat honnan kapta meg? Pl. az érintett adta meg, vagy szerződést kötő fél jelölte meg a kapcsolattartót*)
- panasz benyújtásának lehetőségéről
- jogorvoslati lehetőségekről (*Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetősége, bírósághoz fordulás lehetősége*)

Ha az Érintettre vonatkozó személyes adatokat az Érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában kell az Adatkezelőnek a fenti információkról tájékoztatást nyújtania.

Ha a személyes adatokat nem az Érintettől kapja meg az Adatkezelő, akkor a fentiek szerinti tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:

- a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

2.Az Érintettnek joga van az átlátható tájékoztatáshoz, a kommunikációhoz és az Érintett joggyakorlásának elősegítéséhez (GDPR 12.cikk)

2.1.Az Adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az Érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt átlátható, tömör, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtson. Az információt főszabályként írásban (e-mail) kell megadni.

2.2.Az Adatkezelő elősegíti az Érintett jogainak gyakorlását.

2.3.Az Érintett az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás iránti és egyéb kérelmeit az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezését követő egy hónapon belül köteles kivizsgálni az Érintett kérelmét, egyúttal tájékoztatja az Érintettet a megtett intézkedésekről és az Érintett jogorvoslati lehetőségeiről.

Amennyiben a kérelem összetettsége indokolja, a tájékoztatás további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Érintettet tájékoztatni kell. Az intézkedés elmaradása esetén az Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okáról, és a felügyeleti hatósághoz benyújtandó panasz lehetőségéről.

2.4. Az Adatkezelő a tájékoztatást és az intézkedéseket díjmentesen biztosítja, jogszabály által meghatározott esetekben azonban díjazást számolhat fel.

3.Hozzáférési jog (GDPR 15.cikk)

3.1.Az Érintettnek joga van ahhoz, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arról, hogy személyes adatai kezelése folyamatban van-e az Adatkezelőnél

3.2.Az Érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban részletezett információkhoz hozzáférést kapjon.

3.3.Az Érintett jogosult arra, hogy hozzáférést kapjon ahhoz, hogy az érintettet illetően történik-e automatizált döntéshozatal (Beleértve a profilalkotást is), milyen jelentőséggel bír ez az érintettre nézve, valamint adatainak harmadik ország/nemzetközi szervezet részére továbbítás esetén a törvényben meghatározott adatvédelmi garanciákról.

3.4.Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező adatok másolatát az Érintett kérésére az Érintett rendelkezésére bocsátja, azonban jogosult ezért a jogszabályban meghatározott díjazást felszámítani.

****Példa a hozzáférési jog gyakorlására****

Az Érintett kérelmezi az Adatkezelőt tájékoztassa arról, kezeli -e az Érintett személy lakcímét az Adatkezelő? Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet arról, hogy adatainak kezelése folyamatban van, mert az Adatkezelő és az Érintett egy éve helyiségbérleti szerződést kötött. Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet az Adatkezelés időtartamáról, az Adatkezelő kérelem esetén a bérleti szerződés másolatát átadja/megküldi az Érintettnek és tájékoztatja az adatkezelés körülményeiről.

(Profilalkotásról akkor beszélünk, ha a személyes adatokat automatizált adatkezelés során valamely személyhez fűződő jellemzők értékelésére, preferenciáinak meghatározására, ezen jellemzők elemzésére használják, ilyen jellemzők meghatározását szolgálják. Pl. egy természetes személy webshopból több alkalommal rendel főzőrendszereket, akkor az érintett személy preferenciáihoz érdeklődési köréhez szakácskönyvek iránti érdeklődést párosítanak automatizált eszközökkel, ezért előfordul, hogy az érintett személy részére szakácskönyvek hirdetését tartalmazó ablakok bukkannak fel egy adott weboldal használata során.)

Profilalkotási, automatikus döntéshozattal kapcsolatos adatkezelést az Adatkezelő nem végez.

4.Helyesbítéshez való jog (GDPR 16. cikk)

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse/kiegészítse a rá vonatkozó adatokat. *(Pl. ha az Érintett észleli, hogy az Adatkezelővel kötött szerződésében rosszul szerepel az értesítési címe, ezt jelzi az Adatkezelőnek és az Adatkezelő a szükséges helyesbítést elvégzi az Érintett értesítésével).*

5.Törléshez való jog (GDPR 17. cikk)

5.1.az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje az alábbi indokok fennállása esetén:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azt gyűjtötték, vagy más módon kezelték
- az Érintett visszavonja a hozzájáruláson alapuló adatkezelés tekintetében adott hozzájárulását és nincs más törvényes jogalap az adatkezelésre (ezzel a jogosultsággal az Érintett bármikor ingyenesen élhet)
- az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre (tiltakozás joga bármikor ingyenesen gyakorolható)
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték
- ha a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

*****Példa a törlési jog gyakorlására***:**

Az érintett hozzájárulását adta ahhoz, hogy részére hírleveleket küldjön az Adatkezelő, a továbbiakban azonban már nem szeretne hírleveleket kapni, ezért kéri az Adatkezelőt, hogy törölje őt a hírlevél feliratkozásáról, továbbiakban ne küldjön részére hírleveleket. Az Adatkezelő köteles haladéktalanul törölni a hírlevél adatbázisból az Érintettet. Hasonló a helyzet az Érintett részére történő személyre szóló reklámanyagok küldésénél. Törlési jog bármikor ingyenesen gyakorolható!

5.2.A fenti rendelkezések nem alkalmazhatók, ha az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges, vagy az adatkezeléshez más törvényes jogalap áll rendelkezésre, és ezt az Adatkezelő igazolja.

6.Adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk)

6.1.Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést az alábbi esetekben:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (arra az időtartamra, míg az adatok pontosságának ellenőrzése tart)
- az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi a törlését, ehelyett kéri a felhasználás korlátozását
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azt jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez
- az Érintett tiltakozik a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen addig az időtartamig, míg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai felülírják-e az Érintett jogos indokait

*****Példa az adatkezelés korlátozásához: *****

Az Érintett pénztárcáját ellopták egy rendezvényen, feljelentést akar tenni a rendőrségen és kérelmezi, hogy az Adatkezelő a kamerafelvételt ne semmisítse meg addig, amíg a felvételt a rendészeti szerv tagja megvizsgálja, hiszen az bizonyítékként szolgálhat a büntetőjogi felelősségre vonáshoz).

7.Értesítési kötelezettség (GDPR 19. cikk)

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, korlátozásról, törlésről, akivel a személyes adatot közölték kivéve, ha aránytalanul nagy erőfeszítést igényel az Adatkezelőre nézve, vagy eleve lehetetlennek bizonyul.

8.Adathordozhatósághoz való jog (GDPR 20.cikk)

Az Érintett jogosult arra, hogy a jogszabályban meghatározott esetekben a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, ha az adatkezelés automatizált módon történik és az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul. Az érintett kérheti a személyes adatainak adatkezelők közötti továbbítását.

****Példa az adathordozhatóságra:****

Az Érintett internet szolgáltatót szeretne váltani, és kéri a meglévő internet szolgáltatót arra, hogy az internet szolgáltatáshoz megkötött adatait az általa megnevezett másik internetszolgáltatóhoz továbbítsa közvetlenül, mert a továbbiakban a másik internetszolgáltatóval kíván szerződést kötni).

9.Tiltakozáshoz való jog (GDPR 21.cikk)

9.1.Az Érintett jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdeken alapuló adatkezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő személyes adatokat nem kezelhet tovább kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, melyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival vagy szabadságával szemben, vagy amely jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, vagy védelméhez kapcsolódnak.

(Az Érintett tiltakozásának joga általában az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezelésével kapcsolatban gyakorolható, vagy olyan adatkezelések esetén, ahol az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, illetve közvetlen üzletszerzés esetén). Bármikor ingyenesen gyakorolható.

****Példa a tiltakozáshoz való jog gyakorlására:****

Az Érintettet telefonon felkeresik abból a célból, hogy részére valamilyen terméket értékesítsenek. Az Érintett bármikor jogosult tiltakozni az Adatkezelőnél az ellen, hogy személyes adatait közvetlen üzletszerzés céljából kezeljék. Az Adatkezelő haladéktalanul köteles az adatkezelést megszüntetni és ilyen jellegű adatbázisából, nyilvántartásaiból az Érintettet haladéktalanul törölni köteles.

10.Automatikus döntéshozatal elleni tiltakozás (GDPR 22. cikk)

Az Érintett jogszabályban meghatározott esetekben jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

****példa az automatikus döntéshozatal elleni tiltakozásra:****

Az Érintettet egy pénzügyintézet kevésbé teljesítőképes adósnak sorolja be (automatizált adatkezeléssel) hitelszerződésére tekintettel, így újabb hitelt ezért nem kaphat. Az Érintettnek jogában áll tiltakozni az automatikus döntéshozatal ellen és kérheti, hogy újabb hitelkérelmét ne automatizált döntéshozatallal vizsgálják meg, hanem személyes kijelölt banki munkatárs által.

II. Az érintett személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogorvoslati lehetőségei

1. Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulás lehetősége

Amennyiben az adatkezeléssel, illetve a fenti jogok gyakorlásával kapcsolatos kérdése, kérelme, sérelme van, úgy kérjük, jelezze az Adatkezelő fenti elérhetőségei egyikén, kérdéseivel közvetlenül Adatvédelmi Tisztviselőnkhez is fordulhat (lásd: 1. pont).

Az Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül kivizsgálja a kérelmét, és arról indokolt írásbeli tájékoztatást nyújt az érintett részére. Az Adatkezelő minden esetben törekszik arra, hogy az érintett kérelmének mielőbb eleget tegyen.

2. Panasz benyújtása, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetősége

Felhívjuk figyelmét, hogy az adatkezeléssel kapcsolatosan panaszt tehet, illetve kérelmének Adatkezelő általi elutasítása esetén az eset kivizsgálását kérheti a NEMZETI ADATVÉDELMI ÉS INFORMÁCIÓSZABADSÁG HATÓSÁGNÁL (Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.; Honlap: www.naih.hu; E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefonszám: +36 1 391 1400, Postacím: 1363 Budapest, Pf.:9.).

3. Bírósághoz való fordulás lehetősége, peres eljárás kezdeményezése

Amennyiben úgy véli, hogy az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó az Ön személyes adatainak kezelését a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok megsértésével végzi, az Ön lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes Törvényszék előtt pert kezdeményezhet.

A perindítással, illetve a keresetlevél benyújtásával kapcsolatos információt a www.birosag.hu weboldalon talál.

A közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igény tekintetében a bírósági jogorvoslatra jelen tájékoztató III. fejezetének 3. pontjának 3.1.3. pontjában foglalt rendelkezések az irányadók.

AMENNYIBEN AZ ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS KÉRDÉSE, KÉRELME, ÉSZREVÉTELE VAN, KÉRJÜK JELEZZE AZ ADATKEZELŐ FENT MEGADOTT ELÉRHETŐSÉGEIN. KÉRDÉSEIVEL, KÉRELMEIVEL, ÉSZREVÉTELEIVEL KÖZVETLENÜL AZ ADATKEZELŐ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐJÉHEZ IS FORDULHAT.

Jelen adatkezelési szabályzat 2021. december hó 01. napjától hatályos, illetve alkalmazandó.

HATVANI MÉDIA és Rendezvényszervező Nonprofit Közhasznú Kft.

Tartalomjegyzék

I.FEJEZET Bevezetés	1
Adatkezelő megnevezése	2
Főbb Fogalmak	3
Főbb jogszabályok	4
Az adatkezelés biztonsága	5
II.FEJEZET Az adatkezelés körülményei	5
Az adatkezelés körülményei	5
Az adatkezelés jogszerűsége	6
Az adatvédelmi tisztviselő	7
Adatvédelmi hatásvizsgálat	7
Adatfeldolgozók.....	8
III.FEJEZET Adatkezelési tevékenységek	9
IV.FEJEZET Egyes Adatkezelési tevékenységek	10
HatvanTv szerkesztői tartalmakkal kapcsolatos adatkezelés.....	10
Nyomtatott és online sajtóban megjelenő szerkesztői tartalmak adatkezelése.....	13
Hirdetésfeladás online és nyomtatott sajtótermékben.....	17
Adatkezelővel szerződést kötő személyek adatainak kezelése.....	20
Szerződéses kapcsolattartó személy adatainak kezelése.....	23
Létesítmény hasznosítására vonatkozó és egyéb szerződések megkötése.....	26
Rendezvények, programok szervezése körében elvégzett regisztráció.....	29
Rendezvényeken, programokon készült kép-hang és videófelvételek adatkezelése.....	31
Rendezvények jelenléti íveivel kapcsolatos adatkezelések.....	32
Vadászati Élménytér területén alkalmazott kamerás megfigyelés.....	33
Hatvani Közösségi felsőoktatási központ üzemeltetése -eszközpark.....	34
Közösen Hatvani Kulturális Fejlődéséért program adatkezelései.....	38
Számla kiállítással kapcsolatos adatkezelés.....	47
Közösségi szolgálati lap kiállításával kapcsolatos adatkezelés.....	50
Panaszkezeléssel kapcsolatos adatkezelés.....	51
Állás pályázattal kapcsolatos adatkezelés.....	53
Közérdekű adatok megismerése iránti igényt előterjesztők adatainak kezelése.....	55
Az Adatkezelő adatvédelmi hatósági/bírósági ügyek adatkezelései.....	57
Az adatkezelő honlapjai üzemeltetésével kapcsolatos adatkezelések.....	59
V.FEJEZET Közérdekű adatok megismerésének rendje	62
VI.FEJEZET Tájékoztatás az érintett jogairól	67
Az érintett jogorvoslati lehetőségeiről szóló tájékoztatás.....	69

(Az Adatkezelő munkavállalói személye adatainak kezeléséről szóló tájékoztatást az Adatkezelő Belső Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata és mellékletei tartalmazza).